

شماره : ۲۴۴۵

تاریخ :

۱۴۰۲/۲/۶



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی
استان آذربایجان غربی

« قرارداد اجاره »

این قرارداد برابر قانون روابط مؤجر مستأجر ۱۳۷۶ مصوب مجلس محترم شورای اسلامی و مجوز شماره ۵۰۰۱۰۰۰۲۰۷۰۰۰۰۶۰ مورخ ۱۰/۱۳/۷۶۸۷ دفتر وزارت متبوع، و با توجه به صورتجلسه مزایده به شماره ۵۰۰۱۰۰۰۲۰۷۰۰۰۰۶۰ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۵ با شرایط اختصاصی ذیل منعقد می گردد.

۱- طرفین قرارداد :

مؤجر : شبکه بهداشت و درمان شهرستان بوکان به نمایندگی **دکتر علی حسین زاده** (سرپرست شبکه بهداشت و درمان شهرستان بوکان) به آدرس : شهرستان بوکان - خیابان استاد هیمن - شبکه بهداشت و درمان شهرستان بوکان به شماره تماس شبکه : ۰۴۴-۴۶۲۴۵۵۰۰

مستأجر : **دکتر زهرا احمدپور** فرزند : **علی** به شماره شناسنامه : ۲۹۳۰۱۰۷۴۷۲ شماره نظام پزشکی : د-۲۰۷۵۸ کد ملی : ۲۹۴۰۱۰۷۴۷۲ کد پستی : ۵۹۵۱۶۸۵۴۱۴ به آدرس : شهرستان بوکان؛ شهرک نساجی؛ خیابان گوران شمالی شماره تلفن (ثابت) : ۰۴۴-۴۶۲۳۶۶۰۵ شماره همراه : ۰۹۱۴ ۵۵۸ ۰۱۳۱

* مضافاً اینکه طرفین ملزم می باشند در صورت تغییر نشانی، مراتب را به صورت کتبی ظرف یک هفته به طرف مقابل اعلام نمایند.

۲- موضوع قرارداد :

عبارتست از واگذاری مکان **داروخانه سربانی بیمارستان شهید دکتر قلی پور شهرستان بوکان** به شرح جدول زیر، واقع در (داخل محوطه بیمارستان می باشد) در قالب قرارداد (اجاره مکان) به انضمام کلبه متعلقات و منضبات از جمله آب، برق، تلفن، گاز، دستگاه های پرودتی و حرارتی و ... (مطابق فهرست مربوطه ای که به تأیید دو طرف رسیده است) (پیوست شماره ۳).

تجربه ۱: در صورت نصب جداگانه کتور (برق، گاز و آب) هزینه ماهیانه فیش های مصرفی بر عهده مستأجر خواهد بود.

مؤجر :

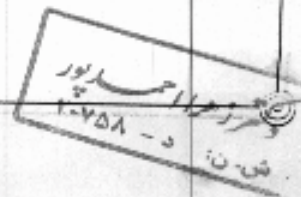
شبکه بهداشت و درمان شهرستان بوکان
دکتر علی حسین زاده
سرپرست شبکه بهداشت و درمان شهرستان بوکان



دکتر زهرا احمدپور
مستأجر :

داروخانه سربانی بیمارستان شهید دکتر قلی پور شهرستان بوکان

دکتر زهرا احمدپور



تبصره ۷: در صورت عدم پوشش بیمه حریق، حوادث، مسئولیت مدنی و ... از طرف موجر برای محل استیجاری، مستأجر رأساً مکلف به بیمه‌های مذکور نسبت به محل استیجاری در ظرف مدت یک هفته بعد از انعقاد قرارداد می‌باشد؛ لذا در صورت عدم پوشش بیمه‌های مورد نیاز قانونی از طرف مستأجر برای محل اجاره در مدت زمان پیش‌بینی شده و ورود یا ایجاد خسارت‌های احتمالی برای محل اجاره، داروهای موجود داروخانه و ...؛ مسئولیت تمام موارد بر عهده مستأجر قرارداد می‌باشد.

تبصره ۸: در صورت پوشش بیمه‌ای محل استیجاری از طرف موجر، پس از انعقاد قرارداد مستأجر مکلف به پرداخت هزینه بیمه محل استیجاری تعیین شده از طرف موجر می‌باشد.

تبصره ۹: در صورت وجود اربال و اقلام متعلق به موجر در محل داروخانه، آن اقلام طی صورتجلسه‌ای هم‌زمان با انعقاد قرارداد تحویل مستأجر خواهد شد. بدیهی است مستأجر متعهد می‌گردد که در پایان قرارداد همه اموال تحویلی را به صورت صحیح و سالم به موجر عودت نماید. همچنین با وجود اموال موصوف از بابت تضمین جبران خسارات احتمالی اموال تحویلی به مستأجر، تضمین بانکی به میزان ۱۰ درصد مبلغ کل ضمانت‌نامه حسن انجام تعهدات به شماره سپام ۰۴۶۰۶۰۲۶۵۰۵۲۷۵۶۳ و تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۰ به مبلغ ۱۸۵/۰۴۰/۰۰۰ ریال (یکصد و هشتاد و پنج میلیون و چهل هزار ریال) صادره از بانک سینا شعبه شهرستان بوکان کد شعبه ۴۶۰ با اعتبار تا پایان وقت اداری مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۰ از مستأجر اخذ گردید، که در صورت تحویل صحیح و سالم اموال تحویلی در پایان قرارداد ضمانت‌نامه مأخوذه مسترد خواهد شد، در غیر این صورت تضمین مأخوذه به نفع موجر (واحد) ضبط و جهت جبران خسارت استیفاء خواهد شد؛ بدیهی است در صورت عدم پوشش تضمین مأخوذه، خسارت احتمالی از سایر ضمانت‌نامه‌ها و یا مطالبات مستأجر نیز جبران و اقدام قانونی در این خصوص به عمل خواهد آمد.

۳- مدت اجاره: از تاریخ ۱۴۰۲/۰۲/۰۱ تا ۱۴۰۳/۰۱/۳۱ به مدت یک سال شمسی می‌باشد.

تبصره ۱: این قرارداد در صورت توافق کتبی طرفین و با افزایش اجاره‌بها ماهیانه و سالیانه برابر نظر کارشناسان خیره دانشگاه و نظر موافق معاونت غذا و دارو دانشگاه از نظر فنی و تخصصی؛ و معاونت توسعه مدیریت منابع و برنامه‌ریزی دانشگاه نسبت به مدت قرارداد تا (دو سال) بدون برگزاری مجدد تشریفات واگذاری، قابل تمدید می‌باشد.

تبصره ۲: مستأجر حق تعطیل کردن داروخانه را بدون کسب مجوز از معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی

ارومیه را ندارد.

مستأجر:

داروخانه برپائی بیمارستان شهید دکتر قلی‌پور شهرستان بوکان

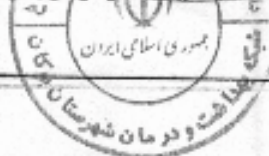
دکتر زهرا احمدپور

مؤجر:

شیکه بهداشت و درمان شهرستان بوکان

دکتر علی حسینزاده

سوپرست شیکه بهداشت و درمان شهرستان بوکان



تبصره ۳: سه ماه قبل از پایان مدت قرارداد، مؤجر و مستأجر باید به صورت مکتوب یکدیگر را از تمایل یا عدم تمایل به تمدید قرارداد مطلع نمایند.

تبصره ۴: لازم است مستأجر در صورت عدم تمدید قرارداد برای سال‌های دوم و سوم و نیز عدم انتخاب مستأجر جدید و با اعلام کتبی از طرف موجر؛ حداکثر به مدت ۳ ماه نسبت به تداوم ارائه خدمات داروئی اقدام نماید.

تبصره ۵: در قرارداد جاری تعدیل کاهشی برای مبلغ اجاره‌بها در طول اجرای آن شامل نخواهد شد، و تمدید قرارداد برای سال دوم یا سوم منوط به تسویه حساب اجاره‌بها در قرارداد مربوطه؛ علاوه بر شرایط فوق‌الذکر می‌باشد.

۴- اجاره‌بها:

۴-۱- برای تمام مدت مبلغ $۹/۲۵۲/۰۰۰/۰۰۰$ ریال (نه میلیارد و دویست و پنجاه و دو میلیون ریال) به قرار ماهیانه $۷۷۱/۰۰۰/۰۰۰$ ریال (هشتصد و هفتاد و یک میلیون ریال) می‌باشد، که مستأجر باید اول هر ماه به شماره شبای **حساب بانک مرکزی IR۵۸۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۸۴۹۰۳۰۲۲۹۳۲** و به شناسه **۳۰۵۰۸۴۹۵۵۱۲۵۱۰۰۰۰۷۲۱۵۲۵۳۶۶۲۰۰۶** بنام **درآمد متفرقه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی، بهداشتی آذربایجان غربی** واریز و فیش مربوطه را به امور مالی واحد مربوطه ارائه و رسید دریافت نماید. ضمناً تأخیر هر یک از اقساط اجاره‌بها **بیش از یک هفته** موجب حق فسخ برای مؤجر بوده، و مستأجر به ازای هر روز تأخیر در تخلیه علاوه بر مبلغ اجاره، می‌بایست **معادل نیم درصد** مبلغ ماهیانه اجاره‌بهای قرارداد را نیز به مؤجر پرداخت نماید.

تبصره ۱: اجاره هر ماه اول ماه بایستی پرداخت شود و مستأجر بابت اجاره‌بهای هر ماه یک فقره چک به تاریخ اول هر ماه (مجموعاً ۱۲ فقره) به شماره شبای **حساب بانک مرکزی IR۵۸۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۸۴۹۰۳۰۲۲۹۳۲** و به شناسه **۳۰۵۰۸۴۹۵۵۱۲۵۱۰۰۰۰۷۲۱۵۲۵۳۶۶۲۰۰۶** بنام **درآمد متفرقه دانشگاه صادر، و جهت وصول** تحویل موجر نمود. ضمناً در صورت عدم وصول چک به دلیل عدم موجودی به ازای هر روز تأخیر **معادل نیم درصد** مبلغ ماهیانه اجاره‌بهای قرارداد خسارت تأخیر تادیه شامل خواهد شد.

شماره و تاریخ چک‌های دریافتی از مستأجر (مبلغ ماهانه $۷۷۱/۰۰۰/۰۰۰$ ریال)

شماره چک	تاریخ	شماره چک	تاریخ	شماره چک	تاریخ
۳۰۴۱۲۷۸۵۱۳	۱۴۰۲/۰۲/۰۱	۳۰۴۱۲۷۸۵۱۷	۱۴۰۲/۰۶/۰۱	۳۰۴۱۲۷۸۵۲۱	۱۴۰۲/۱۰/۰۱
۳۰۴۱۲۷۸۵۱۴	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	۳۰۴۱۲۷۸۵۱۸	۱۴۰۲/۰۷/۰۱	۳۰۴۱۲۷۸۵۲۲	۱۴۰۲/۱۱/۰۱
۳۰۴۱۲۷۸۵۱۵	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	۳۰۴۱۲۷۸۵۱۹	۱۴۰۲/۰۸/۰۱	۳۰۴۱۲۷۸۵۲۳	۱۴۰۲/۱۲/۰۱
۳۰۴۱۲۷۸۵۱۶	۱۴۰۲/۰۵/۰۱	۳۰۴۱۲۷۸۵۲۰	۱۴۰۲/۰۹/۰۱	۳۰۴۱۲۷۸۵۲۴	۱۴۰۳/۰۱/۰۱

مؤجر:

شبه بهداشت و درمان شهرستان بوکان

دکتر علی حسین زاده

سرپرست شبه بهداشت و درمان شهرستان بوکان



مستأجر:

داروخانه سرپائی بیمارستان شهید دکتر علی‌پور شهرستان بوکان

دکتر زهرا احمدپور



تبصره ۲ : در صورت تأخیر بیش از یک هفته از تاریخ واریز اجاره، قرارداد فسخ و ضمانت‌نامه آن ضبط و مکاتبات لازم جهت برگزاری مجدد مزایده توسط دانشگاه به عمل خواهد آمد. **ضمناً در صورت عدم پرداخت اجاره بهاء توسط مستأجر؛ موجر می‌تواند نسبت به مکاتبه با بیمه‌های پایه و اخذ اجاره از مطالبات مستأجر اقدام نماید.**

۴-۲- مستأجر تعهد می‌نماید یک فقره ضمانت‌نامه معتبر بانکی (حُسن انجام تعهدات) به مبلغ $1/850/400/000$ ریال (یک میلیارد و هشتصد و پنجاه میلیون و چهارصد هزار ریال) به عنوان ضمانت حُسن اجرای تعهدات قانونی و جبران خسارات احتمالی و تعهدات قید شده در اختیار موجر قرار دهد. موجر می‌تواند یک هفته بعد از اخطار کتبی به مستأجر و عدم پرداخت توسط وی از تضمین صدرالاشاره برداشت نماید، لازم به ذکر است در صورت بروز اختلال در خدمات، علاوه بر جرائم مالی، پاسخگویی به مراجع ذی‌صلاح نیز بر عهده مستأجر خواهد بود.

* یک فقره ضمانت‌نامه بانکی (تضمین حُسن انجام تعهدات) به شماره سپام 0460602656373290 مورخ $1402/01/20$ صادره از بانک سینا شعبه شهرستان بوکان کد شعبه ۴۶۰ و با اعتبار تا پایان وقت اداری مورخ $1403/01/20$ به موجر تسلیم گردید، که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد، تسویه حساب کامل و تأیید موجر قابل استرداد است.

۵- سایر شرایط :

۵-۱- در صورتیکه مستأجر فاقد مجوز تأسیس داروخانه در شهر محل واگذاری داروخانه باشد، حداکثر ظرف مدت یک ماه باید نسبت به تکمیل پرونده و اخذ مجوز تأسیس برای فعالیت در محل واگذاری و برابر آیین‌نامه و شرایط و ضوابط تأسیس داروخانه‌های وزارت متبوع اقدام نماید، در غیر این صورت سپرده وی به نفع دانشگاه ضبط خواهد گردید. داروسازان دارای پروانه نیز ملزم به رعایت بند فوق در خصوص اخذ پروانه مسئولیت فنی برای فعالیت خود در داروخانه واگذار شده می‌باشند.

۵-۲- در شرایط انتقال داروخانه با مجوز تأسیس داروخانه بخش خصوصی، مستأجر باید حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به تکمیل پرونده و تبدیل وضعیت داروخانه (از روزانه به شبانه‌روزی) از طریق معاونت غذا و داروی دانشگاه، برابر آیین‌نامه و شرایط و ضوابط تأسیس داروخانه‌های وزارت متبوع اقدام نماید. در غیر این صورت تضمین وی به نفع دانشگاه ضبط خواهد گردید. انتقال داروخانه از سایر شهرستانها کاملاً تابع آیین‌نامه و شرایط و ضوابط تأسیس داروخانه‌ها می‌باشد.

مهر :

شبکه بهداشت و درمان شهرستان بوکان

دکتر نسیم حسین زاده

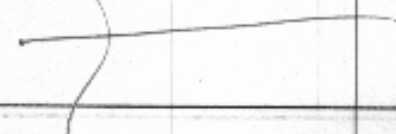
سرپرست شبکه بهداشت و درمان شهرستان بوکان



مهر :

دانشگاه سربانی بیمارستان شهید دکتر قلی‌پور شهرستان بوکان

دکتر زهرا احمدپور



۵-۳- تبدیل وضعیت داروخانه (از روزانه به شبانه‌روزی) فقط در داخل محل مورد اجاره خواهد بود و در صورتیکه به هر علتی قرارداد فسخ گردد و یا در سنوات بعدی تمدید نگردد، مستأجر ملزم به تبعیت از آیین‌نامه و شرایط و ضوابط تأسیس داروخانه‌های وزارت متبوع خواهد بود.

۵-۴- مستأجر مکلف به کاهش موجودی دارویی خود قبل از اتمام زمان قرارداد به میزان متعارف می‌باشد. موجودی داروهای داروخانه توسط مستأجر لیست گردیده و مستأجر جدید مکلف به تحویل گرفتن داروها حداکثر به میزان مصرف سه ماهه داروخانه و پرداخت ۲۵٪ مبلغ آن به صورت نقد و مابقی طی چند قفله چک به توافق طرفین (حداکثر ۱۲ ماهه) به مستأجر قبلی می‌باشد.

تبصره ۱: در صورت عدم توافق مستأجر قبلی با مستأجر جدید در تحویل داروها، نظریه معاونت غذا و دارو دانشگاه فصل الخطاب بوده، و طرفین ملزم به اجرای آن می‌باشند.

تبصره ۲: در صورت وجود داروهای مازاد و تاریخ نزدیک و عدم تحویل آن به مستأجر جدید و یا عدم قبول آنها از طرف مستأجر جدید، مستأجر مکلف به معرفی داروخانه واجد شرایط و اعلام شرایط حمل و نقل داروها به داروخانه معرفی شده، به معاونت غذا و دارو دانشگاه بوده؛ و انتقال داروها به داروخانه می‌بایست تحت نظر و موافقت معاونت غذا و دارو صورت پذیرد.

تبصره ۳: ارزش ریالی داروهای مورد انتقال به مستأجر جدید براساس آخرین قیمت روز مصرف‌کننده، و کسر سود قانونی داروخانه باشد.

تبصره ۴: مستأجر ملزم به پذیرش داروهای مستأجر قبلی به شرح این بند است.

۵-۵- موجر جهت اجاره داروخانه سرقفلی دریافت نکرده است، و مستأجر نیز سرقفلی به موجر نپرداخته است.

۵-۶- تابلوی داروخانه واگذار شده طبق ضوابط و به نام مؤسس می‌باشد.

۵-۷- داروخانه داخلی بیمارستان نباید دارای تابلو و درب مستقل به خارج از بیمارستان باشد (تبصره ۱ ماده ۱۲ آیین‌نامه تأسیس، ارائه خدمات و اداره داروخانه‌ها).

۵-۸- داروخانه سرپایی بیمارستان تنها مجاز به نسخه‌یجی نسخ سرپایی داخل بیمارستان می‌باشد (تبصره ۳ ماده ۱۲ آیین‌نامه تأسیس، ارائه خدمات و اداره داروخانه‌ها).

۵-۹- مستأجر حق واگذاری قسمت‌های مختلف خدماتی را که به عهده گرفته است به شرکت‌ها یا افراد حقیقی را نداشته، و حق تغییر در نحوه استفاده و کاربری مورد اجاره را ندارد و محل موضوع اجاره صرفاً جهت تأسیس یا تجهیز و راه‌اندازی داروخانه سرپایی (شبانه‌روزی) می‌باشد.

مؤسس
شبکه بهداشت و درمان شهرستان بوکان
دکتر علی حسین زاده
سرپرست شبکه بهداشت و درمان شهرستان بوکان
جمهوری اسلامی ایران
شهرستان بوکان

مستأجر
داروخانه سرپایی بیمارستان شهید دکتر قلی‌پور شهرستان بوکان
دکتر زهرا احمدپور
شماره: ۰۷۵۸-۵

۵-۱۰- هزینه‌های مربوط به تعمیرات اساسی و کلی بر عهده موجر و هزینه‌های جزئی و هزینه تعمیرات و لوازمی که برای استفاده بهتر از عین مستأجره لازم می‌باشد، بر عهده مستأجر می‌باشد.

۵-۱۱- تأمین نیروی انسانی آموزش دیده و دارای صلاحیت مورد نیاز و مسئول فنی، بر عهده مستأجر می‌باشد.

۵-۱۲- پرداخت حقوق و مزایای قانونی، حق بیمه و مالیات بر درآمد ناشی از بکارگیری افراد و بهره‌برداری از مکان داروخانه در مدت قرارداد مطابق قوانین جاری بر عهده مستأجر بوده، و مستأجر مکلف به ارائه تسویه‌حساب‌های لازم از ادارات مربوطه در پایان قرارداد می‌باشد.

تبصره ۱: کارکنان بخش‌های غیردولتی که تمام یا قسمتی از وظایف امور واگذاری را عهده‌دار می‌باشند، به عنوان کارکنان تحت پوشش کارفرمای غیردولتی تلقی می‌گردند، و دانشگاه هیچگونه تعهد استخدامی یا مسئولیتی در قبال آنان ندارد.

تبصره ۲: مستأجر تعهد می‌نماید افرادی را به کار گمارد که از سلامت جسمی و روانی برخوردار باشند، و ارابه کارت بهداشتی و صحت مزاج به موجر الزامی است.

تبصره ۳: مستأجر در پایان قرارداد یا تمدید سالانه آن موظف است نسبت به تسویه‌حساب امور مالی داروخانه در مورد مالیات، بیمه پرستل شاغل و ... از مراجع ذی‌ربط اقدام نماید.

تبصره ۴: در صورت عدم تسویه‌حساب سالانه توسط مستأجر، نامبرده از تمدید اجاره در سال آتی محروم خواهد شد؛ و نیز تا زمان ارائه مفاصاحساب و تسویه کامل از واحد و همچنین ارائه مفاصاحساب و تسویه کامل با شرکت‌های دارویی، تضامین موضوع قرارداد آزاد نخواهد گردید.

۵-۱۳- تعداد مسئولان فنی شاغل در نوبت داروخانه با توجه به قوانین و ضوابط جاری (آئین‌نامه داروخانه‌ها) تعیین می‌گردد، و حضور مسئول فنی و نماینده مستأجر به صورت دائم در زمان ارائه خدمات داروئی الزامی است.

۵-۱۴- مستأجر و کلیه کارکنان تحت امر وی ملزم به رعایت شئون اخلاقی و اسلامی و ضوابط حاکم بر مرکز می‌باشند، و در صورت عدم رعایت موارد مذکور توسط هر یک از کارکنان و اعلام کتبی آن؛ مستأجر باید نسبت به تعویض وی در اسرع وقت (حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز) اقدام نماید.

۵-۱۵- مستأجر مسئول جبران خسارت‌های مالی و جانی که از جانب او و کارکنان وی به مورد اجاره و یا سایر اشخاص حقیقی و حقوقی وارد می‌آید، می‌باشد. بدیهی است مسئولیت مستأجر به نحو مذکور رافع مسئولیت‌های حقوقی و جزایی کارکنان مذکور در قبال اشخاص ثالث و مراجع قضایی نخواهد بود.

۵-۱۶- مستأجر مکلف به تأمین دارو کلیه مراجعه‌کنندگان سرپائی بیمارستان (از شرکت‌های مجاز پخش دارو) و ملزومات دارویی و لوازم و تجهیزات پزشکی (از نمایندگی رسمی و اصلی واردکننده) و تأمین لوازم بهداشتی مورد نیاز بیماران

مؤهل
شکله بهداشتی دکتران شهرستان بوکان
دکتر علی حسین زاده
سرپرست شکله بهداشتی درمان شهرستان بوکان
جمهوری اسلامی ایران

مستأجر:
داروخانه سرپائی بیمارستان شهید دکتر قلی‌پور شهرستان بوکان
دکتر زهرا احمدپور
ش. ن: ۵ - ۲۰۷۵۸



(سریایی) از شرکت‌های معتبر و قانونی می‌باشد، و جبران خسارت ناشی از کمبود اقلام مذکور (به جز مواردی که کمبود به صورت فراگیر باشد) بر عهده مستأجر است.

۵-۱۷- مستأجر موظف به ارائه مدارک پرسنل شاغل در داروخانه به حراست دانشگاه می‌باشد، و در صورت عدم تأیید صلاحیت هر یک از آنها ملزم به بکارگیری فرد مورد تأیید حراست می‌باشد.

۵-۱۸- مستأجر موظف به ارائه صورت‌حساب مشخص و واضح مورد تأیید معاونت غذا و دارو دانشگاه و مهیور نمودن زیر برگ نسخ بیماران مراجعه‌کننده می‌باشد.

۵-۱۹- مستأجر موظف به فروش دارو و ملزومات پزشکی و اقلام آرایشی بهداشتی به قیمت‌های مصوب و مورد تأیید سازمان غذا و دارو وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد.

۵-۲۰- در صورت تخلف مستأجر از آئین‌نامه داروخانه‌ها و یا گران‌فروشی مستأجر، طبق جدول ذیل جریمه خواهد گردید، و در صورت عدم پرداخت جریمه توسط مستأجر به حساب بیمارستان؛ مبلغ به صورت یکجا از مطالبات بیمه‌ای مستأجر وصول خواهد گردید، و مستأجر با امضای این قرارداد با وصول جریمه از سازمان‌های بیمه‌گر توسط مؤجر موافقت کرده و حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می‌نماید.

۵-۲۱- جدول تخلفات و جرایم به شرح زیر :

ردیف	عنوان تخلف محرز شده	جریمه بار اول	جریمه بار دوم	ضرب افزایش دفعات بعدی (تصاعدی)
۱	عدم حضور مسئول فنی	تذکر کتبی با درج در پرونده	یک میلیون ریال	۲
۲	عدم ثبت صحیح زیر برگ	۱۰۰/۰۰۰ ریال	۵۰۰/۰۰۰ ریال	۲
۳	گران‌فروشی و کم‌فروشی	معادل مبلغ تخلف - استرداد مبلغ به بیمار	۱۰۰۰۰/۰۰۰ ریال	۲
۴	رفتار نامناسب با مراجعین	تذکر کتبی با درج در پرونده	۵٪ اجاره ماهیانه	۲
۵	فروش دارو و ... قاچاق و خارج از شبکه توزیع	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	لغو قرارداد
۶	فروش و عرضه داروی تاریخ منقضی	معادل مبلغ اقلام تاریخ گذشته و تعویض دارو	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال	لغو قرارداد
۷	عدم ارائه فاکتور معتبر	تذکر کتبی و عودت اقلام	معادل مبلغ فاکتور	لغو قرارداد
۸	تخلفات بیمه‌ای	تذکر کتبی با درج در پرونده و تصحیح سند	تعیین مبلغ جریمه توسط معاونت غذا و دارو	لغو قرارداد
۹	سایر تخلفات و عدم توجه به اخبارهای مراجع ذیربط	تذکر کتبی با درج در پرونده و تصحیح	تعیین مبلغ جریمه توسط معاونت غذا و دارو	لغو قرارداد

۵-۲۲- داروخانه سریایی اورژانس حق تهیه و توزیع داروهای بیمارستانی را ندارد.

مؤجر :
 شبکه بهداشت و درمان شهرستان بوکان
دکتر علی حسین زاده
 سرپرست شبکه بهداشت و درمان شهرستان بوکان
 جمهوری اسلامی ایران

مستأجر :
 دکتر داروخانه سربانی بیمارستان شهید دکتر قلی‌پور شهرستان بوکان
 ش. ن. ۵ - ۸
دکتر زهرا احمدپور

- ۲۳-۵- با توجه به آموزشی بودن بیمارستان، مستأجر موظف است همکاری لازم را جهت انجام برنامه‌های آموزشی در بیمارستان به عمل آورد.
- ۲۴-۵- مستأجر موظف است علاوه بر تأمین دارو و سایر اقلام، نظارت بر مصرف منطقی آنها را در زمینه خدمات مشاوره، اطلاع‌رسانی، ارتقاء سیستم آماده‌سازی و توزیع دارو طبق مقررات به عمل آورد.
- ۲۵-۵- اخذ تعرفه ارائه خدمات دارویی مطابق با مقررات وزارت بهداشت و یا سایر مراجع قانونی و مطابق تعرفه‌های مصوب برای بخش دولتی مجاز می‌باشد.
- ۲۶-۵- نحوه نظارت بر عملکرد داروخانه واگذار شده، و حسن انجام قرارداد برابر (پیوست شماره ۱) می‌باشد.
- ۲۷-۵- انجام به موقع و به نحو احسن امور مدنظر بوده و مسئولیت هرگونه بی‌نظمی و اخلال در امر ناشی از عدم همکاری افراد شاغل در داروخانه به عهده مستأجر بوده، و در هر مورد پاسخگویی موارد مطروحه خواهد بود.
- تنبیه:** در صورت تصویب قانونی جدید در خصوص نحوه ادامه قرارداد پیمانکاران بخش خصوصی با مراکز دولتی یا کاهش یا فسخ قرارداد، مستأجر ملزم به رعایت آن بدون هیچگونه اعتراضی خواهد بود.
- ۲۸-۵- مستأجر باید در خصوص بکارگیری افراد مطالعه و بررسی دقیق معمول و از انتخاب افراد بد سابقه، شرور و معروفین به فساد اخلاقی خودداری نماید. در صورت مشاهده، مؤجر حق دارد از مستأجر درخواست نماید که پرسنل مطلوب و منضبطی را بنابه صلاحدید دانشگاه و واحدهای تابعه جایگزین نماید (صلاحیت کارکنان شاغل و یا به کار گرفته شده از طرف مراجع ذی‌ربط دانشگاه مشخص و در صورت عدم صلاحیت، مستأجر فرد واجد شرایط دیگری را می‌بایست با هماهنگی جایگزین نماید).
- ۲۹-۵- مستأجر اقرار می‌نماید از جمیع قوانین و مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی و قوانین مالیاتی و آیین‌نامه و ضوابط مربوط به امور داروخانه‌های کشور مطلع است.
- ۳۰-۵- مستأجر حق واگذاری مورد قرارداد را به هیچ عنوان و تحت هیچ شرایطی به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر حتی به صورت وکالت، صلح‌نامه، عقدنامه و ... ندارد و لازم است امور مدیریتی داروخانه همچون نظارت بر عملکرد پرسنل، درخواست‌های دارویی، ارائه چک به شرکت‌های دارویی و ... توسط شخص مستأجر صورت پذیرد؛ در غیر این صورت قرارداد بطور یک طرفه فسخ و ضمانت حسن انجام تعهدات رأساً توسط مؤجر ضبط و به نفع مؤجر برداشت خواهد شد و مستأجر با امضاء برگ شرایط و قرارداد حق هرگونه اعتراض در این خصوص را از خود سلب می‌نماید.
- ۳۱-۵- کلیه کسورات قانونی این قرارداد در مرحله تنظیم و اجرا از قبیل مالیات، بیمه، عوارض و سایر موارد بر عهده مستأجر خواهد بود.

مستأجر:

دکتر زهرا احمدپور
ش.ن: ۵ - ۲۰۷۵۸

داروخانه سربانی بیمارستان شهید دکتر قلی‌پور شهرستان بوکان

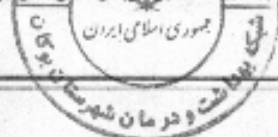
دکتر زهرا احمدپور

مؤجر:

شبکه بهداشت و درمان شهرستان بوکان

دکتر علی حسین زاده

سرپرست شبکه بهداشت و درمان شهرستان بوکان



- ۳۲-۵- چنانچه حادثه‌ای به هر دلیل اعم از عدم وجود وسایل ایمنی و یا عدم رعایت حفاظت‌های فردی برای هر یک از کارگران و کارکنان به وجود آید، مسئولیت آن متوجه مستأجر بوده و (مؤجر) هیچگونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت.
- ۳۳-۵- مستأجر و کلیه کارکنان تحت پوشش وی موظفند کلیه مقررات و ضوابط و شئونات اداری جاری در محل انجام موضوع قرارداد را دقیقاً رعایت نماید.
- ۳۴-۵- مستأجر مکلف است که در قبال اختطاری که از سوی مؤجر مبنی بر عدم انجام کلیه و یا قسمتی از تعهدات خود صادر می‌شود ترتیب اثر داده، در غیر این صورت برابر جدول بند ۵-۲۱ با مستأجر رفتار خواهد شد.
- ۳۵-۵- مؤجر هیچگونه تعهد استخدامی و دعاوی در محاکم نسبت به کارکنان مستأجر نداشته، و از هرگونه مسئولیت در این موارد میرا بوده و کلیه تعهدات ذریبط بر عهده مستأجر می‌باشد.
- ۳۶-۵- در صورتیکه از نحوه کار مستأجر رضایت حاصل نباشد، مؤجر مجاز است پس از ابلاغ سه اخطار کتبی و عدم تغییر رویه مستأجر، نسبت به فسخ قرارداد به صورت یک جانبه اقدام و تضمین حسن انجام تعهدات مستأجر را به نفع خود ضبط نماید. این بند خارج از قوانین مؤجر و مستأجر و در راستای شروط خارج از عقد می‌باشد، که طرفین به ضرورت کامل در اجرای آن توافق حاصل نموده‌اند.
- ۳۷-۵- مستأجر موظف به معرفی محل انبار خود و اخذ موافقت از معاونت غذا و دارو دانشگاه، در این خصوص می‌باشد.
- ۳۸-۵- مستأجر مکلف به معرفی انبار داروخانه استیجاری به معاونت غذا و دارو بوده، و در صورت عدم معرفی انبار داروخانه، انبار معرفی نشده، محل غیرمجاز دارو تلقی و طبق قوانین مبارزه با قاچاق کالا و ارز رفتار خواهد شد.
- ۳۹-۵- مستأجر اقرار می‌نماید که مشمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد، و ضمناً تعهد می‌نماید که تا پایان اجرای قرارداد و تسویه حساب با دانشگاه به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق‌الذکر را در موضوع قرارداد سهیم و ذینفع نسازد و در غیر این صورت مؤجر پیمان را فسخ نموده، و خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنابه تشخیص خود از اموال مستأجر وصول خواهد نمود.
- ۴۰-۵- در صورت فسخ قرارداد به علت تخلفات مستأجر، مؤجر هیچگونه مسئولیتی در قبال داروهای مستأجر نداشته و مستأجر ملزم به تعیین تکلیف این داروها بر اساس ضوابط و تحت نظارت معاونت غذا و دارو دانشگاه می‌باشد.
- ۴۱-۵- محل اقامتگاه قانونی شخص، شماره تلفن، مهر و امضاء مجاز همان است که در زمان اعلام قیمت مزایده قید و درج شده و هرگونه تلفنگرام و یا نامه‌ای که با پست سفارشی به آدرس قانونی شخص و یا ارسال پیام کوتاه به تلفن همراه

دکتر زهرا احمدپور
شماره: ۰۷۵۸ - ۵

مستأجر:

داروخانه سربانی بیمارستان شهید دکتر قلی‌پور شهرستان بوکان
دکتر زهرا احمدپور

مؤجر:

شبکه بهداشت و درمان شهرستان بوکان
دکتر علی حسین زاده
سرپرست شبکه بهداشت و درمان شهرستان بوکان



مستأجر ارسال گردد، ابلاغ رسمی تلقی می‌گردد و شخص متعهد است در صورت تغییر محل و یا شماره تلفن مراتب را به مؤجر رسماً ظرف مدت ۵ روز ابلاغ نماید.

۵-۴۲- در صورتی که اختلافی بین مؤجر و مستأجر پیش آید اعم از اینکه مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد و یا تغییر و تفسیر هر یک از موارد شرایط عمومی آن باشد، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند، به استناد ماده ۹۴ آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، اختلاف ناشی از معاملات که بین طرفین معامله ایجاد می‌شود در کمیسیونی مرکب از حداقل سه نفر که از طرف رئیس مؤسسه تعیین خواهد شد مطرح می‌گردد، و تصمیم حداکثر افراد کمیسیون لازم‌الاجرا است. در طول رسیدگی به اختلاف، مستأجر متعهد است بدون تعلل و مطابق مفاد قرارداد، به کار خود ادامه دهد.

۵-۴۳- در صورتی که اشخاص حقیقی و یا حقوقی طرف قرارداد با دستگاه‌های اجرایی (به تشخیص دستگاه اجرایی) مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آیین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخه ۸۳/۱۲/۲۳ هیئت وزیران شوند کارفرما (دستگاه ذی‌ربط) مجاز به عقد قرارداد جدید با اشخاص یاد شده به مدت پنج سال نمی‌باشد.

تبصره ۱: (دستگاه اجرایی) / (مؤجر) موظف است مشخصات اشخاص حقیقی و حقوقی موضوع بند ۴۰ ماده ۵ را به مراجع ذی‌صلاح کشور نیز اعلام دارد.

تبصره ۲: در صورتی که اشخاص یاد شده (بند ۴۰ ماده ۵) حداقل دو بار مرتکب تخلف مندرج در ماده (۱) آیین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی گردند مراجع ذی‌صلاح کشور موظف است، ضمن اعلام نام آنها به کلیه دستگاه‌های اجرایی خودداری از انجام معامله با اشخاص مزبور را جزء شرایط عمومی پیمان لحاظ نماید.

۵-۴۴- براساس آیین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی (به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخه ۸۳/۱۲/۲۳ هیئت وزیران) مستأجر متعهد است هرگاه به تشخیص دستگاه اجرایی مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آیین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی گردد، کارفرما (مؤجر) موظف است نسبت به لغو قرارداد با شرکت طرف قرارداد اقدام نماید.

۵-۴۵- در شرایط فسخ قرارداد یا اتمام آن وضعیت مالی داروخانه، با توافق‌نامه‌ای بین مستأجر قبلی و بیمارستان، براساس مطالبات، ریز بدهی‌ها و میزان موجودی تنظیم می‌گردد، و بدیهی است این توافق‌نامه باید قبل از تنظیم قرارداد با مستأجر جدید نوشته و به امضای طرفین رسیده باشد.

۵-۴۶- مستأجر متعهد می‌شود که شخصاً در محل فعالیت نموده، و حق هرگونه انتقال یا واگذاری به غیر را از خود سلب می‌نماید.

مستأجر:

داروخانه سربانی بیمارستان شهید دکتر قلی‌پور شهرستان بوکان

دکتر زهرا احمدپور

مؤجر:

شبکه بهداشت و درمان شهرستان بوکان

دکتر علی حسین زاده

سرپرست شبکه بهداشت و درمان شهرستان بوکان



۴۷-۵- مستأجر مطلقاً و تحت هیچ شرایطی و تفسیری حق تغییر شغل و کار مورد توافق و مندرج در اجاره نامه را حتی در موارد مشابه صفتی نخواهد داشت.

۴۸-۵- تخلف مستأجر از هر یک از مفاد و شروط این سند موجب خیار فسخ ظرف یک هفته از تخلف برای مؤجر خواهد بود.

۴۹-۵- مستأجر متعهد می گردد در صورت فسخ یا اتمام قرارداد مفصاحساب های مربوطه را از مراجع قانونی اخذ و ارائه نماید.

۵۰-۵- مستأجر در صورتی مجاز به شرکت در مزایده بعدی می باشد که، در سال جاری امتیاز منفی بابت انصراف از قرارداد مزایده ای را در کارنامه خود نداشته باشد.

۵۱-۵- مستأجر داروخانه الزاماً باید از نرم افزارهای داروخانه دارای گواهی تبادل با پرونده الکترونیک سلامت از مرکز مدیریت آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت استفاده نماید.

۵۲-۵- کلیه اوراق شرایط شرکت در مزایده که توسط مستأجر امضاء شده جزء اسناد لاینفک این قرارداد بوده، و طرفین در موقع لزوم می توانند به آن استناد نمایند.

۵۳-۵- اخذ مفصاحساب از انجمن شرکت های توزیع دارو و ملزومات پزشکی استان توسط مستأجر در پایان قرارداد، و ارائه آن به معاونت غذا و دارو دانشگاه.

شاهد اول: نام: ----- نام خانوادگی: ----- آدرس: -----

تاریخ: ----- امضاء: -----

شاهد دوم: نام: ----- نام خانوادگی: ----- آدرس: -----

تاریخ: ----- امضاء: -----

دکتر زهرا احمدپور
شماره: ۷۵۸-۵

مستأجر:

داروخانه سربانی بیمارستان شهید دکتر قلی پور شهرستان بوکان

دکتر زهرا احمدپور

شماره: -----
شکله بهداشت و درمان شهرستان بوکان
دکتر علی حسین زاده
سرپرست شکله بهداشت و درمان شهرستان بوکان
جمهوری اسلامی ایران

نحوه نظارت بر عملکرد داروخانه واگذار شده و حسن انجام قرارداد

- ۱) معاونت غذا و داروی دانشگاه موظف است ساز و کار نظارت بر عملکرد داروخانه را با ایجاد برنامه‌های سخت‌افزاری و نرم‌افزاری لازم فراهم نماید و در صورت بروز تخلف، مراتب را از مراجع ذی‌صلاح پیگیری خواهد نمود.
- تبصره:** مستأجر موظف است کلیه مقررات و ضوابط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در تمام فصول مرتبط با داروخانه بیمارستانی را رعایت کند و مستندات مالی از جمله فاکتورهای خرید اقلام را به بازرسین دانشگاه و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و داروساز ناظر ارائه نماید.
- ۲) نظارت بر حسن اجرای قرارداد و تعیین ضوابط مربوط و اعلام تمدید یا عدم تمدید قرارداد بر عهده کمیته واگذاری می‌باشد.
- ۳) در صورت بروز هرگونه اختلاف بین مؤجر و مستأجر، موضوع در کمیسیون ماده ۹۴ آئین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و کمیته واگذاری مطرح و رأی اعضای کمیسیون و کمیته مذکور لازم‌الاجراء خواهد بود.
- ۴) در صورت اثبات عدم رعایت مفاد بند ۱۵، قرارداد مستأجر جهت تصمیم‌گیری و تعیین خسارت به کمیته سه نفره متشکل از معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه، معاون غذا و دارو و مدیر امور مالی دانشگاه ارسال می‌گردد.
- ۵) داروساز ناظر داروخانه بیمارستانی، براساس شرح وظایف مندرج در ضوابط اجرایی به عنوان نماینده بیمارستان بوده و هیچگونه ارتباط اداری و مالی با مستأجر نخواهد داشت، و در نظارت بر عملکرد مستأجر با معاونت غذا و داروی دانشگاه طبق ضوابط همکاری می‌نماید.
- ۶) مستأجر موظف است تمامی مصوبات کمیته واگذاری داروخانه‌ها را در زمینه‌های مختلف (عوارض داروها، مصرف منطقی دارو و ...) اجرا نماید.
- ۷) دانشگاه می‌تواند نظارت‌های کمی و کیفی ارائه خدمات داروخانه بیمارستانی را به اشخاص حقیقی و حقوقی مورد تأیید مراجع ذی‌صلاح قانونی واگذار نماید.



دکتر زهرا احمدپور

ش.ن: ۵ - ۷۵۸

مستأجر:

داروخانه سربانی بیمارستان شهید دکتر قلی‌پور شهرستان بوکان

دکتر زهرا احمدپور

(ویژه داروسازان فاقد پروانه)

فرم تعهدنامه مبنی بر عدم صدور هیچگونه مجوز تأسیس مؤسسه پزشکی به نام متقاضی

اینجانب **دکتر زهرا احمدپور** متقاضی فعالیت در داروخانه سربانی بیمارستان شهید دکتر

قلی پور شهرستان بوکان اعلام می‌نمایم که با آگاهی کامل از مفاد آگهی و شرایط واگذاری داروخانه مذکور به

بخش خصوصی و با توجه مفاد قرارداد فی‌مابین، اینجانب فاقد هرگونه مجوز تأسیس پزشکی می‌باشم؛ و در

صورتیکه خلاف اظهارات اینجانب به اثبات برسد مؤجر محق خواهد بود تا ضمن فسخ قرارداد با اینجانب و قطع

همکاری، نسبت به ضبط سپرده حُسن انجام تعهدات اینجانب اقدام نماید؛ و اینجانب هیچگونه اعتراضی نخواهم

داشت.

دکتر زهرا احمدپور
ش.ن: ۵ - ۲۰۷۵۸

مهر و امضاء:

دکتر زهرا احمدپور
ش.ن: ۵ - ۲۰۷۵۸

مستأجر:

داروخانه سربانی بیمارستان شهید دکتر قلی پور شهرستان بوکان

دکتر زهرا احمدپور

مؤجر:
شبکه بهداشت و درمان شهرستان بوکان
دکتر علی حسین زاده
سرپرست شبکه بهداشت و درمان شهرستان بوکان

" فرم اطلاعات اموال داروخانه سرپائی بیمارستان شهید دکتر قلی پور شهرستان بوکان "

۱- فهرست کلیه اقلام واگذاری به صورت اجاره :

الف) فضاهای فیزیکی :

داروخانه : حدوداً ۴۷ مترمربع با انبار (واقع در داخل محوطه بیمارستان می باشد)

متراز انبار دارویی : --

ب) لوازم و اثاثیه اداری : با توجه به نامه شماره ۱۴۴۱/۵۷/۱۴۰۲/۶ پ مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۶ شبکه بهداشت و

درمان شهرستان بوکان، هیچگونه اموال و اقلام متعلق به شبکه مذکور در اختیار مستاجر

فعلی در محل داروخانه مستقر در بیمارستان موجود نمی باشد.

* رایانه (دستگاه) : --

* یخچال (دستگاه) : --

* قفسه بندی (مترمربع) : --

* چاپگر (دستگاه) : --

* صندلی (عدد) : --

* میز تحریر (عدد) : --

* سایر موارد : --

۲- قیمت کلیه اقلام واگذاری به صورت فروشی :

الف) دارو (ریال) : --

ب) لوازم مصرفی پزشکی (ریال) : --

دکتر سعید صدیق راه

مدیر نظارت و ارزیابی
مواد و فرآورده های
پارویی دانشگاه

مهدی کاظمی

سرپرست مدیریت امور
تخصصی و رفاهی
دانشگاه

مسعود رضایی

سرپرست مدیریت امور
مالی دانشگاه

مهدی آرزووند

رئیس انبار امور
قراردادها، مناقصات و
مزایعات دانشگاه

نگار آزامون

کارشناس امور قراردادها،
مناقصات و مزایعات
دانشگاه

مؤجر :

شبکه بهداشت و درمان شهرستان بوکان

دکتر علی حسین زاده

سرپرست شبکه بهداشت و درمان شهرستان بوکان



مستأجر :

داروخانه سرپائی بیمارستان شهید دکتر قلی پور شهرستان بوکان

دکتر زهره احمدپور

شماره: ۵ - ۲۰۷۵۸