



فرم قرارداد و اگذاری فعالیت‌های خدمات عمومی و تأمین نیروی انسانی [حفاظتی]

(موضوع تصویب‌نامه‌های شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ و ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱ هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیأت محترم وزیران)

۱- نام دستگاه (کارفرما) : مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه

۲- نام نماینده دستگاه : دکتر یوسف نوری

۳- سمت نماینده دستگاه : سرپرست مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه

۴- نام شرکت (طرف قرارداد یا پیمانکار) : مؤسسه خدمات حفاظتی و مراقبتی حافظین فدک

۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت : شماره: ۶۰۵۸-۰۵ تاریخ: ۱۴۰۰/۱۱/۰۹ اعتبار تا دو سال

شماره ثبت شرکت: ۶۶۳ تاریخ ثبت شرکت: ۱۳۸۸ شناسه ملی: ۱۰۲۲۰۱۸۸۹۲۶ کد اقتصادی: ۴۱۱۴۱۷۵۶۹۶۸۳۰

توسط: نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران (مرکز انتظام پلیس پیشگیری ناجا)

۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد: یعقوب مشهدی غلام‌قوشچی

۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد: مدیرعامل مؤسسه

۸- شماره و تاریخ صورتجلسه مناقصه: شماره: ۲۰۰۲۰۰۰۲۰۷۰۰۰۱۹۳ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۱۷

۹- موضوع قرارداد عبارتست از:

۹-۱- نوع کار: خرید خدمات حفاظتی به شرح ذیل:

۱- انجام وظایف نگهداری برابر شرح وظایف (پیوست شماره ۴)

۲- بکارگیری ۱۸ نفر در مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر شهرستان ارومیه

۹-۲- واحد کار:

۹-۳- میزان کار: بکارگیری تعداد ۱۸ نفر در قالب خرید خدمات حفاظتی جهت انجام وظایف نگهداری

شرایط اختصاصی و ضوابط پذیرش خدمات حفاظتی و نگهداری:

۱- موفقیت در آزمون‌های مورد نیاز

۲- داشتن حداقل قد ۱۷۵ سانتی‌متر

۳- دارا بودن تناسب جسمانی BMI (نسبت وزن به قد باید بین ۲۷ و ۱۸٫۵ باشد)

۴- حداقل ۲۲ و حداکثر ۳۰ سال سن (متولدین ۱۳۶۹/۵/۱۳ تا ۱۳۷۷/۵/۱۳)

۵- داشتن سابقه حضور فعال در بسیج، وابستگی به خانواده‌های معزز شهداء و ایثارگران، داشتن حکم قهرمانی (استانی و کشوری و ملی) در یکی از رشته‌های ورزشی و نیز تاهل در شرایط مساوی، به عنوان امتیاز در اولویت بکارگیری خواهند بود.

۶- از داوطلبین تست روانشناسی مربوط به شخصیت انجام خواهد شد.

۷- دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم، فوق دیپلم و لیسانس.

تجربه ۱: مدت زمان خدمت سربازی به حداکثر سن اضافه خواهد شد.

تجربه ۲: شاغلین در مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر شهرستان ارومیه با احتساب سابقه بیمه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی

استان آذربایجان غربی تا ۳۵ سال می‌توانند در آزمون شرکت نمایند.

۹-۴- کیفیت کار: در حد مطلوب و استاندارد

۹-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: براساس نیاز مطابق برگ شرایط

۹-۶- سایر: --

۹-۷- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: استان آذربایجان غربی؛ شهرستان ارومیه؛ خیابان حسنی؛ مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه

واگذارکننده: مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه

دکتر یوسف نوری

سرپرست مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه

طرف قرارداد: مؤسسه خدمات حفاظتی و مراقبتی حافظین فدک

یعقوب مشهدی غلام‌قوشچی

مدیرعامل مؤسسه



۱- مدت انجام قرارداد :

مدت زمان انجام قرارداد به مدت : یک سال شمسی تاریخ شروع : ۱۴۰۲/۰۸/۰۱ تاریخ خاتمه : ۱۴۰۳/۰۷/۳۰

تبصره ۱: بنابه اعلام کتبی کارفرما، پیمانکار مکلف است تا انعقاد قرارداد جدید، حداکثر تا سه ماه دیگر با همین شرایط به کار مبادرت نماید.

۱۱- مبلغ قرارداد :

۱۱-۱- کل مبلغ ماهیانه پرداخت‌های پرسنلی حدوداً ۳/۱۸۸/۳۶۱/۷۴۴ ریال به حروف (سه میلیارد و یکصد و هشتاد و هشت میلیون و سیصد و شصت و یک هزار و هفتصد و چهل و چهار ریال) بوده که هر ماه صورت وضعیت پرداخت براساس جدول آنالیز حقوق و مزایا پیوست قرارداد و طبق گواهی کارکرد دریافتی از کارفرما، توسط پیمانکار تنظیم می‌گردد.

۱۱-۲- حق الزحمه ماهیانه پیمانکار تحت عنوان هزینه مدیریت مبلغ ۱۵۸/۴۰۰/۰۰۰ ریال به حروف (یکصد و پنجاه و هشت میلیون و چهارصد هزار ریال) می‌باشد، که پس از اعمال کسور قانونی پرداخت می‌شود.

تبصره ۲: در صورت ارائه گواهینامه ثبت نام بر ارزش افزوده، کارفرما مکلف است نسبت به محاسبه و پرداخت مالیات مزبور به پیمانکار برابر تعرفه سال مربوط اقدام نماید.

۱۱-۳- مبلغ کل قرارداد سالیانه با توجه به مدت قرارداد (ارزش حجم کل کار) حدوداً ۴۰/۱۶۱/۱۴۰/۹۲۸ ریال به حروف (چهل میلیارد و یکصد و شصت و یک میلیون و یکصد و چهار هزار و نهصد و بیست و هشت ریال) می‌باشد.

تبصره ۱: محاسبه هرگونه افزایش حقوق و مزایا براساس قوانین جاری قابل پرداخت برابر قرارداد از طریق حساب مشترک خواهد بود و به سرجمع قرارداد اضافه خواهد شد.

تبصره ۲: به استناد بند ۱۰ ماده ۱۲ قانون مالیات بر ارزش افزوده حق الزحمه پرسنلی از پرداخت مالیات بر ارزش افزوده معاف می‌باشند.

* مبلغ فوق در صورتی بطور کامل به حساب مشترک قابل پرداخت خواهد بود که میزان کار نیز به صورت کامل انجام گرفته باشد، در غیر این صورت به

مقدار کسر شده از میزان ماهانه قرارداد از مبلغ پرداختی نیز به همان مقدار کسر خواهد گردید.

* ارزش کل کار شامل کلیه پرداخت‌ها و هزینه‌های پرسنلی، کسورات متعلقه و سهم مدیریت می‌باشد.

۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی :

پرداخت بصورت ماهانه و با تأیید کارفرما و براساس دستورالعمل حساب مشترک و طبق قانون کار (آخرین مصوبه شورای عالی حقوق و دستمزد) به شرح زیر صورت می‌گیرد:

پرداخت‌های ماهانه پرسنلی :

الف) وجوه مربوط به حقوق، مزایا، پاداش و سایر پرداخت‌های قانونی کارکنان پیمانکار به حساب بانکی که در یکی از بانک‌های سپه با امضای مشترک نماینده کارفرما (دارای تفویض مالی) و نماینده پیمانکار (دارنده حق امضاء براساس اساسنامه و تغییرات آن) افتتاح می‌گردد، واریز خواهد شد. پرداخت از حساب مذکور صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایا و سایر پرداختی‌های قانونی کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیست‌های مربوطه (شامل مالیات، بیمه و غیره) با امضای مشترک نماینده کارفرما و نماینده پیمانکار میسر خواهد بود.

تذکر: در صورت عدم حضور نماینده پیمانکار، وصول چک‌های حساب مشترک با امضای کارفرما قابل انجام خواهد بود (این امر در زمان افتتاح حساب مشترک، به اطلاع بانک رسانده خواهد شد).

تبصره ۱: حق الزحمه و ... کارکنان پیمانکار از طریق حساب بانکی مشترک به شماره حساب شبای هر یک از کارکنان واریز خواهد شد.

واگذارکننده : مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه

دکتر یوسف نوری

سرپرست مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه

طرف قرارداد : مؤسسه خدمات حفاظتی و مراقبتی حافظین فدک

یعقوب شهدی غلام قوشچی

مدیر عامل مؤسسه

نکته: در صورتیکه به صورت ماهیانه مبلغ پیمان به حساب مشترک واریز نشود، شرکت مؤظف است مبلغ کارکرد (حقوق و مزایا) و بیمه پیمان و کسور قانونی

پرسنل را طبق قانون کار حداکثر به مدت یک ماه در صورت ضرورت و عدم وجود اعتبار در واحد شخصاً به حساب مشترک واریز و از طریق حساب مشترک در وجه شماره حساب کارکنان پرداخت گردد.

ب) در صورتیکه تمامی پرداخت‌های قبلی (۱۱ ماه قرارداد) توسط مناقصه‌گزار صورت گرفته باشد، پرداخت آخرین صورت‌وضعیت وفق قانون تأمین اجتماعی منوط به ارائه مفصاحساب از سازمان مذکور خواهد بود و تسویه حساب با پیمانکار پس از ارائه تسویه کارکنان و تعیین تکلیف حساب مشترک خواهد بود؛ و در صورتیکه تا قبل از صورت‌وضعیت آخر، مناقصه‌پذیر نسبت به پرداخت یک ماه مبلغ صورت‌وضعیت اقدام نموده باشد، پرداخت آخرین صورت‌وضعیت بلافاصله اقدام خواهد شد و تسویه حساب با پیمانکار پس از اخذ مفصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی و تسویه با کارکنان و تعیین تکلیف حساب مشترک خواهد بود.

تبصره ۱: عیدی، سنوات، ذخیره مرخصی همه ماهه در حساب مشترک ذخیره گردیده، و عیدی در پایان قرارداد براساس مدت کارکرد پرداخت؛ و سنوات و ذخیره مرخصی در پایان قرارداد پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: در صورت خروج کارکنان پیمانکار قبل از اتمام قرارداد، مطالبات قانونی وی مطابق محاسبات پیمانکار و تأیید کارفرما از حساب مشترک قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۳: حساب مشترک پس از لغو یا خاتمه قرارداد و تسویه حساب با پیمانکار، با امضای صاحبان حساب بسته خواهد شد. در صورت وجود مانده حساب، چنانچه حق الزحمه کارکنان به صورت کامل تسویه شده باشد، مانده حساب مشترک، به حساب دانشگاه عودت خواهد شد. ضمناً آزادسازی ضمانت‌نامه حسن انجام تعهدات منوط به تعیین تکلیف حساب مشترک می‌باشد.

تبصره ۴: اصل تمامی اسناد و مدارک پرداخت شده از محل حساب مشترک می‌بایست از سوی پیمانکار تحویل کارفرما گردد.

تبصره ۵: کلیه مبالغ پرداختی قانونی که در جدول پیشنهاد قیمت مطابق قانون محاسبه نگردیده، ولی از طریق حساب مشترک در وجه کارکنان پرداخت می‌گردد؛ به همراه کسور قانونی مربوطه به سرجمع مبلغ کل قرارداد اضافه می‌گردد.

تبصره ۶: مبلغ قرارداد، مبلغ قطعی واریزی به حساب مشترک نخواهد بود، و ملاک واریز وجه به حساب مشترک، عملکرد واقعی با تأیید کارفرما می‌باشد.

ج) شرکت مؤظف می‌باشد همه ماهه لیست مالیات حقوق تأیید شده از سایت دارائی و لیست بیمه ماهیانه تأیید شده توسط سازمان تأمین اجتماعی را به امور مالی واحد ارائه نماید.

د) کارفرما متعهد است مبلغ عملکرد واقعی قرارداد را پس از تأیید انجام موضوع قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.

* هر نوع انجام کار اعم از مأموریت، اضافه‌کار یا پرداخت متناسب و ... که توسط کارفرما ارجاع می‌شود، پس از اعمال حساب (کارفرما و پیمانکار) برابر مقررات و قوانین حاکم از طریق حساب مشترک در وجه کارکنان پیمانکار کارسازی خواهد شد.

۲-۱۲- پرداخت حق الزحمه پیمانکار:

۱-۲-۱۲- کارفرما مکلف است در پایان هر ماه پس از پرداخت حقوق و مزایای پرسنل از طریق حساب مشترک و ارائه رسید واریز مالیات و بیمه حقوق، نسبت به پرداخت حق الزحمه ماهانه پیمانکار طی چک جداگانه‌ای در وجه پیمانکار اقدام نماید.

تبصره: با توجه به ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی و به استناد بند ۴ تصویب‌نامه مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیأت محترم وزیران صرفاً پرداخت‌های قانونی کارکنان پیمانکار از طریق حساب مشترک انجام می‌گردد. ضمناً لازم به ذکر است که در زمان تنظیم سند هزینه قطعی، کسور ۵٪ سپرده بیمه تأمین اجتماعی اعمال نمی‌گردد؛ و ماهانه مبلغ حق بیمه که قبلاً از سازمان تأمین اجتماعی استعلام گردیده در وجه بیمه پرداخت می‌گردد.

واگذارکننده: مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه

دکتر یوسف ثوری

سرپرست مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه

طرف قرارداد: مؤسسه خدمات حفاظتی و مراقبتی حافظین فدک

یعقوب مشهدی غلام‌قوشچی

مدیرعامل مؤسسه

۳



۲-۱۲- در صورت استنکاف پیمانکار از امضاء اسناد پرداختی از تاریخ ابلاغ به مدت یک هفته و یا تأخیر در ارائه صورت وضعیت، حق امضاء منفرداً برای کارفرما محفوظ و کارفرما رأساً اقدام خواهد نمود.

۱۳- روش اصلاح قرارداد :

۱-۱۳- کارفرما می‌تواند میزان تعهدات پیمان (میزان و به تناسب آن مبلغ قرارداد) را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد، بدیهی است افزایش

پیمان تا ۲۵٪ تنها با اخذ دستور موافق از معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی دانشگاه خواهد بود.

۲-۱۳- کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند با توافق طرفین به این قرارداد الحاق نماید.

۳-۱۳- هرگونه افزایش حق الزحمه قانونی کارکنان پیمانکار (افزایش اعلام شده از سوی شورای عالی کار) در مدت مزبور از سوی کارفرما قابل محاسبه و پرداخت از طریق حساب مشترک خواهد بود.

۴-۱۳- کسور قانونی بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۴- تعهدات کارفرما :

۱-۱۴- مناقصه‌پذیر مؤلف است یک نفر نماینده تام‌الاختیار که دارای سابقه کار مفید در این زمینه می‌باشد را پس از تأیید کارفرما به مناقصه‌گذار معرفی نماید، در غیر این صورت طبق ماده ۲۷-۵ برگ شرایط و پیوست شماره ۳ قرارداد جریمه خواهد شد. حق الزحمه نماینده بر عهده پیمانکار می‌باشد، که می‌باید در هزینه ماهیانه مدیریت، پیش‌بینی نموده باشد.

تبصره: لازم به توضیح است که نماینده معرفی شده از طرف پیمانکار نبایستی از بین نیروهای نگهبانی موضوع قرارداد باشد.

۲-۱۴- کارفرما مکلف است گواهی کارکرد کارکنان پیمانکار را تا تاریخ بیست و هشتم هر ماه به نماینده پیمانکار تحویل نماید، و پیمانکار مکلف است لیست حقوق کارکنان اعلامی از سوی کارفرما را حداکثر تا سی‌ام هر ماه تحویل امور مالی کارفرما نماید؛ و کارفرما پس از بررسی و تأیید و واریز وجه به حساب مشترک اقدام نموده به نحوی که کارکنان پیمانکار حقوق خود را به موقع دریافت نمایند.

۳-۱۴- کارفرما متعهد می‌شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.

۴-۱۴- کارفرما متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حساب‌های مربوطه در رأس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد.

۵-۱۴- کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ، موضوع را کتباً به پیمانکار اطلاع دهد.

۶-۱۴- کارفرما متعهد است مبلغ عملکرد واقعی قرارداد را پس از تأیید هزینه‌های انجام خدمات را طبق قرارداد پس از تأیید انجام موضوع قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.

۷-۱۴- براساس تبصره ۳ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ هیأت محترم وزیران، کارفرما موظف است بررسی‌های لازم را توسط واحدهای ذیربط و سایر عوامل انجام و در صورت مشاهده هرگونه تخلف، نسبت به استیفای حقوق کارکنان تحت پوشش پیمانکار اقدام و گزارش آن را به وزارت کار و امور اجتماعی منعکس نموده؛ و سپس با رعایت مقررات مربوطه پس از دادن سه‌خطی با فاصله یک ماه نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید. بدیهی است پس از لغو قرارداد هرگونه انعقاد قرارداد با پیمانکار مزبور به مدت ۲ (دو) سال شمس ممنوع می‌باشد.

۸-۱۴- در صورتی که اشخاص حقیقی و یا حقوقی طرف قرارداد با دستگاه‌های اجرایی (به تشخیص دستگاه اجرایی) مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آیین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخه ۸۳/۱۲/۲۳ هیئت وزیران شوند کارفرما (دستگاه ذیربط) مجاز به عقد قرارداد جدید با اشخاص یاد شده به مدت پنج سال نمی‌باشد.

تبصره ۱: کارفرما (دستگاه اجرایی) موظف است مشخصات اشخاص حقیقی و حقوقی موضوع بند ۷ ماده ۱۴ را به مراجع ذیصلاح کشور نیز اعلام دارد.

واگذارکننده: مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه

دکتر یوسف نوری

سرپرست مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه

طرف قرارداد: مؤسسه خدمات حفاظتی و مراقبتی حافظین فدک

یعیقوب مشهدی غلام‌قوشچی

مدیر عامل مؤسسه

تبصره ۲: در صورتی که اشخاص یاد شده (در بند ۷ ماده ۱۴) حداقل دو بار مرتکب تخلف مندرج در ماده (۱) آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی گردند، مراجع ذیصلاح کشور موظف است ضمن اعلام نام آنها به کلیه دستگاه های اجرایی خودداری از انجام معامله با اشخاص مزبور را جزء شرایط عمومی پیمان لحاظ نماید.

تبصره ۳: با توجه به اینکه دریافتی شرکت از این قرارداد، فقط مبلغ پیشنهادی شرکت برنده بابت هزینه ماهیانه مدیریت (ردیف ۱۱ پیوست شماره ۲) خواهد بود، لذا مبلغ احتمالی درخواستی سازمان تأمین اجتماعی جهت صدور مفاسح حساب این قرارداد، از محل مانده حساب مشترک تأمین خواهد شد و در صورت عدم وجود مانده کافی کارفرما نسبت به تنظیم سند و واریز به حساب مشترک اقدام خواهد نمود. این موضوع شامل حق بیمه نماینده، شرکت نبوده و پرداخت حق الزحمه و بیمه نماینده بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد :

۱۵-۱- پیمانکار بایستی با هماهنگی مدیریت حراست دانشگاه اسامی کارکنان رزرو را جهت جایگزینی کارکنانی که در مرخصی استحقاقی یا استعلاجی می باشند به کارفرما معرفی نماید، تا در اجرای موضوع قرارداد وقفه ای حاصل نشود، و در صورت عدم معرفی جایگزین هزینه خسارت وارده ناشی از وقفه بوجود آمده در کار طبق برآورد ناظر قرارداد از مطالبات و کارکرد پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۵-۲- پیمانکار موظف است همزمان با صورت وضعیت عملکرد آخرین ماه قرارداد یک برگ از مفاسح حساب نهایی فی مابین با هر یک از عوامل ذیربط به این قرارداد را به ناظر قرارداد یا کارفرما تسلیم نماید و تسویه حساب با پیمانکار منوط به ارائه مفاسح حساب های نهایی کارکنان پیمانکار می باشد. ضمناً علاوه بر تسویه حساب فوق، آزادسازی ضمانت نامه حسن انجام تعهدات منوط به تعیین تکلیف حساب مشترک می باشد.

۱۵-۳- پیمانکار نباید پرداخت حقوق و مزایای ماهیانه پرسنل خود را منوط به واریز وجه قرارداد به حساب مشترک از طرف کارفرما نماید، و بایستی در پایان هر ماه تصویر لیست پرداخت خود را به همراه لیست ماه قبل کارکنان خود که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است را به کارفرما ارائه نماید.

۱۵-۴- کلیه خدمات رفاهی کارکنان و عوامل پیمانکار از جمله تمدید دفترچه های بیمه، وصول و جابجایی چک های دریافتی از کارفرما، واریز و دریافت فیش های مالیاتی و بیمه با پیگیری صورتحساب های مربوط به قرارداد، نظارت بر نحوه کار و وضع ظاهری عوامل به عهده پیمانکار می باشد.

۱۵-۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد و اسامی پرسنل و نیروهای جایگزین و مسئولیت کاری هر فرد مشخص و قبل از شروع قرارداد به صورت کتبی به کارفرما اعلام گردد، و در صورتیکه افراد بکار گرفته شده توانایی لازم را جهت انجام امورات محوله نداشته باشند کارفرما موارد را کتباً به پیمانکار اعلام و پیمانکار مکلف است ظرف مدت یک هفته نسبت به جایگزینی شخص ذیصلاح اقدام نماید.

تبصره: پیمانکار بایستی از نیروهای ماهر که دارای سابقه کار مفید می باشند، استفاده نماید.

۱۵-۶- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند، انجام دهد.

۱۵-۷- به استناد تبصره ۴ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ هیئت محترم وزیران کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما (دستگاه اجرایی) جز در اجرای تبصره ۱ ماده ۱۳ قانون کار (مطالبات کارگر جزء دیون ممتازه بوده و کارفرمایان موظف می باشند، بدهی پیمانکاران به کارگران را برابر رای مراجع قانونی از محل مطالبات پیمانکار، از جمله ضمانت حسن انجام کار، پرداخت نمایند) هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.

۱۵-۸- پیمانکار اقرار می نماید که مشمول ممنوعیت موضوع قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشند، و ضمناً تعهد می نماید که تا پایان اجرای قرارداد و تسویه حساب با دانشگاه به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در موضوع قرارداد سهام و ذینفع نسازد و در غیر این صورت کارفرما پیمان را فسخ نموده و خسارات ناشی از فسخ پیمان و با تأخیر در اجرای کار را نیز بنابه تشخیص خود از اموال پیمانکار وصول خواهد نمود.

واگذارکننده: مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه

دکتر یوسف نوری

سرپرست مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه

طرف قرارداد: مؤسسه خدمات حفاظتی و مراقبتی حافظین تبرک

یعقوب شهدی غلام قوشچی

مدیر عامل مؤسسه

۹-۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق عوامل خود رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۱۰-۱۵- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به هیچ عنوان و تحت هیچ شرایطی به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) حتی به صورت وکالت، صلح‌نامه، عقدنامه و ... ندارد، و در غیر این صورت قرارداد بطور یک طرفه فسخ و ضمانت حسن انجام کار رأساً توسط کارفرما ضبط و مبلغ مقید در آن از بانک صادرکننده مطالبه و به نفع کارفرما برداشت خواهد شد و پیمانکار با امضاء برگ شرایط حق هرگونه اعتراض در این خصوص را از خود سلب می‌نماید.

۱۱-۱۵- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد (تغییر محل قانونی شخص - شماره تلفن - مهر و امضاء مجاز و ...) می‌بایستی ظرف مدت **۵ روز کتبی** به کارفرما اعلام گردد. بدیهی است عواقب و مسئولیت‌های ناشی از عدم رعایت این بند به عهده پیمانکار می‌باشد، و هرگونه تلفنگرام و یا نامه‌ای که با پست سفارشی به آدرس قانونی شخص ارسال گردد، ابلاغ رسمی تلقی می‌گردد.

۱۲-۱۵- براساس آئین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴/هـ مورخه ۸۳/۱۲/۲۳ هیأت وزیران، شرکت طرف قرارداد متعهد است هرگاه به تشخیص دستگاه اجرایی مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده (۱) آئین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی گردد، کارفرما موظف است نسبت به لغو قرارداد با شرکت طرف قرارداد اقدام نماید.

۱۳-۱۵- شرکت متعهد می‌گردد، آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود با توجه به نوع خدمت (جهت واگذاری کار) بدهد و مواد آموزشی را به صورت مکتوب به کارفرما ارائه نماید.

تبصره ۱: در صورتیکه افراد بکار گرفته شده توانایی لازم را جهت انجام امورات محوله نداشته باشند، کارفرما موارد را کتبی به پیمانکار اعلام؛ و پیمانکار مکلف است ظرف مدت یک هفته نسبت به جایگزینی شخص با هماهنگی کارفرما از ذخیره‌های آزمون مربوطه اقدام نماید.

تبصره ۲: پیمانکار موظف است از بکارگیری پرسنل بازنشسته یا بازر خریدی یا کارکنان سایر سازمان‌ها و همچنین در بدو ورود از افراد دارای کمتر از ۲۲ سال و بیشتر از ۳۰ سال خودداری نماید.

۱۴-۱۵- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است، و شرکت پیمانکار در مقابل دستگاه پاسخگوست.

۱۵-۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد به رعایت نظام‌های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد.

۱۶-۱۵- به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، پیمانکار طرف قرارداد متعهد است به میزان ۱۰٪ مبلغ سالیانه کل قرارداد که در آئین‌نامه تضمین برای معاملات دولتی مقرر گردیده است (موضوع بندهای ب و د ماده ۵ آئین‌نامه مذکور) ضمانت‌نامه بانکی بسپارد. بدیهی است به استناد تبصره ۳ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیئت محترم وزیران چنانچه پیمانکار طرف قرارداد به تعهدات قانونی خود به هر دلیلی عمل و هر یک از مفاد قرارداد را بطور صحیح و کامل اجرا ننماید، تضمین حسن انجام تعهدات به نفع کارفرما ضبط گردیده و قرارداد فسخ می‌گردد.

* یک فقره ضمانت‌نامه بانکی (حسن انجام تعهدات) به شماره سپام ۰۵۱۱۶۰۲۶۷۹۰۵۴۷۱۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۳۰ به مبلغ **۴/۰۶۱/۱۱۴/۰۹۲ ریال (چهار میلیارد و شصت و یک میلیون و یکصد و چهارده هزار و نود و دو ریال)** به سررسید مورخ **۱۴۰۳/۰۸/۲۸** صادره از بانک ملی ایران شعبه **چهارراه دانش ارومیه** کد شعبه **۵۱۱۶** تسلیم گردید؛ که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تسویه حساب کامل با عوامل تحت پوشش و تأیید کارفرما و ارائه مفاد حساب تأمین اجتماعی و تعیین تکلیف حساب مشترک قابل استرداد است.

تبصره ۱: بدیهی است ضمانت‌نامه ارائه شده باید قابلیت تمدید تا ارائه تسویه حساب‌های قانونی قرارداد را دارا باشد.

تبصره ۲: جهت آزادسازی ضمانت‌نامه حسن انجام تعهدات در پایان مدت قرارداد، لازم است مناقصه‌پذیر مفاد حساب از سازمان تأمین اجتماعی و مفاد حساب کارکنان خود را ارائه نماید.

واگذار کننده: مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه
دکتر یوسف نوری
سرپرست مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه

طرف قرارداد: مؤسسه خدمات حفاظتی و مراقبتی حافظین فدک
یعقوب مشهدی غلام‌قوشچی
مدیرعامل مؤسسه

۶

۱۷-۱۵- کلیه عواملی که در اجرای این قرارداد از طرف شرکت بکار گرفته می‌شوند پرسنل پیمانکار محسوب می‌شوند، و هیچگونه رابطه‌ی استخدامی با کارفرما نداشته و نخواهند داشت؛ و از هرگونه مسئولیتی در این موارد مبرا بوده و کلیه تعهدات ذیربط به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۸-۱۵- پیمانکار مکلف است در بکارگیری مستخدمین، داشتن سلامت جسمی و روانی کامل کارگران را لحاظ نموده، و افرادی را به کار گمارد که سوء سابقه نداشته و دارای کارت معافیت دائم و یا کارت پایان خدمت نظام وظیفه باشند. ضمناً رعایت کلیه مقررات حفاظتی قانون کار به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۹-۱۵- پیمانکار متعهد است از امکاناتی که بطور امانی از طرف کارفرما در اختیار شرکت قرار گرفته به نحو احسن نگهداری و حراست نموده، و جز برای انجام تعهدات این قرارداد از آن استفاده دیگری ننموده و در پایان قرارداد آنها را صحیح و سالم، به کارفرما مسترد نماید؛ و چنانچه در اثر سهل‌انگاری پیمانکار آسیبی به امکانات وارد آید، با نظر کارفرما، جبران خسارت نماید.

توجه؛ پیمانکار کلیه نیروها و عواملی را که در انجام موضوع قرارداد با وی همکاری دارند به منظور جبران خسارت جانی احتمالی تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی (CGL) قرار داده و تصویر برابر اصل آن را به کارفرما ارائه، و کلیه هزینه‌های مربوط به اخذ بیمه‌نامه‌های مذکور بر عهده پیمانکار بوده و می‌بایست در هزینه و حق الزحمه پیشنهادی توسط پیمانکار لحاظ گردد. تأکید می‌نماید کارفرما در خصوص جبران خسارت اشاره شده از قبیل جانی و هیچگونه تعهدی ندارد.

۲۰-۱۵- پیمانکار باید در خصوص به کارگیری افراد مطالعه و از انتخاب افراد بد سابقه و شرور و معروفین به فساد اخلاقی خودداری، و همچنین افراد به کار گمارده شده باید دارای دیپلم فنی یا مدرک فنی و حرفه‌ای با تخصص و تجربه کاری در امورات موضوع قرارداد بوده و از نظر سلامت جسمی و روحی کامل نیز برخوردار باشند؛ و ضمناً از بکارگیری بیش از ۱۲ ساعت در هر شبانه‌روز خودداری نماید.

۲۱-۱۵- پیمانکار متعهد است براساس طرح هم‌آهنگ طبقه‌بندی مشاغل وزارت کار حقوق و دستمزد و سایر مزایای کارکنان خود را (به صورت منظم مطابق قانون کار در هر ماه) محاسبه و پرداخت نماید.

۲۲-۱۵- پیمانکار متعهد است با توجه به طرح تکریم ارباب رجوع به کارکنان خود تفهیم نماید در رفتار با کارکنان واحد و ارباب رجوع رعایت کامل انضباط و ادب را بنمایند، و از دخالت در کارهای خارج از شرح وظایف خود اجتناب ورزند. در صورت مشاهده هرگونه تخلف و برخورد ناشایست کارفرما، طبق تشخیص خود (برابر جدول جرائم برگ شرایط) مجاز به برخورد خواهد بود.

۲۳-۱۵- پیمانکار متعهد است به عوامل خود تفهیم نماید بدون اخذ مجوز از نماینده کارفرما، حق انتقال هیچگونه وسایلی از امکان موضوع قرارداد به خارج و داخل را نداشته؛ و در صورت مشاهده، کارفرما مجاز به برخورد با پیمانکار طبق تشخیص خود و اعمال جریمه براساس خسارت وارده خواهد بود.

۲۴-۱۵- اجراء و رعایت کلیه موارد و مفاد مندرج در برگ شرایط مناقصه که منضم به قرارداد می‌باشد.

۲۵-۱۵- مطلع نمودن کارفرما از هرگونه تغییر عوامل پیمانکار در محل موضوع قرارداد از تعهدات پیمانکار بوده، و در صورتیکه یک یا چند نفر از عوامل پیمانکار مورد قبول کارفرما قرار نگیرند و اخلاق و رفتار و نحوه انجام وظیفه آنان مورد رضایت کارفرما نباشد، پیمانکار موظف است ظرف مدت **چهل و هشت ساعت پس از ابلاغ کتبی کارفرما؛** نسبت به تعویض آنان اقدام و جایگزین مناسب را معرفی نماید. در غیر این صورت برابر قرارداد رفتار خواهد شد.

۲۶-۱۵- هرگاه صلاحیت اخلاقی، اجتماعی، سیاسی، کاری و ... فرد بکار گمارده شده از نظر گزینش دانشگاه و سایر ارگان‌های ذی صلاح مردود شناخته شود، دانشگاه از ادامه کار ایشان جلوگیری کرده و پیمانکار باید ظرف مدت ۴۸ ساعت فرد صالح دیگری را بکار گمارد.

۲۷-۱۵- ساعت انجام کار را کارفرما تعیین می‌کند، پیمانکار متعهد است ترتیبی اتخاذ نماید که نیروی انسانی وی، در ساعات غیراداری نیز به صورت کشیک، جهت انجام برخی از امور واحدها در محل کار حضور داشته باشند.

۲۸-۱۵- در مبلغ کل قرارداد، کلیه هزینه‌های مربوطه و سود عادلانه منظور شده است، و پیمانکار به هیچ وجه حق درخواست اضافه پرداختی را ندارد.

واگذارکننده: مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه

دکتر یوسف نوری

سرپرست مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه

طرف قرارداد: مؤسسه خدمات حفاظتی و مراقبتی حافظین قدک

یعقوب مشهدی غلام قوشچی

مدیر عامل مؤسسه

۱۵-۲۹- چنانچه کارفرما بنا به ضرورت مبادرت به جابجائی دفاتر خود از ساختمانی به ساختمان دیگر و یا طبقه‌ای به طبقه دیگر نماید، پیمانکار متعهد

است بدون هیچگونه شرطی، نسبت به جابجائی نیروها و استقرار آنها در محل جدید اقدام و ارائه سرویس نماید.

۱۵-۳۰- پیمانکار اقرار می‌نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به شرایط احراز صلاحیت پیمانکاری، کار، بیمه، مالیات، عوارض و دیگر قوانین و

مقررات کاملاً مطلع بوده، و متعهد است که همه آنها را رعایت نماید؛ در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده بر عهده

پیمانکار است و هر زمان مشخص شود پیمانکار موارد فوق را رعایت نکرده، قرارداد بطور یک طرفه فسخ و ضمانت حسن انجام تعهدات

پیمانکار توسط کارفرما ضبط و مبلغ مقید در آن از بانک صادرکننده مطالبه و به نفع کارفرما برداشت خواهد شد؛ و پیمانکار با امضاء برگ

شرایط حق هرگونه اعتراض در این خصوص را از خود سلب می‌نماید.

۱۵-۳۱- در صورت تصویب قانونی جدید در خصوص نحوه ادامه قرارداد پیمانکاران بخش خصوصی با مراکز دولتی یا هرگونه تعدیل، کاهش یا فسخ و ...

پیمانکار ملزم به رعایت آن بدون هیچگونه اعتراضی خواهد بود.

۱۵-۳۲- پیمانکار تعهد می‌نماید که کارکنانش مقررات حفاظتی و ایمنی و بهداشتی و همچنین انضباط اداری و مقررات مربوط به جلوگیری از بروز

حریق و امثالهم را به نحو کامل رعایت نموده و هرگونه خسارت مالی و جانی ناشی از عدم رعایت مفاد فوق به کارفرما و اشخاص ثالث را جبران

نماید و در این خصوص لازم است کلیه کارگران تحت پوشش خویش را بیمه حوادث نماید و کارفرما هیچ مسئولیتی در این خصوص ندارد.

۱۵-۳۳- طرف قرارداد متعهد است به صورت ماهانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به سازمان تأمین اجتماعی را پس از تأیید امور مالی واحد مربوطه

همزمان در سایت فوق‌الذکر به آدرس : <http://karkonan.behdasht.gov.ir> نیز بارگذاری نموده، و اطلاعات تکمیلی مورد

نیاز را وارد نماید.

۱۵-۳۴- پیمانکار مکلف به ارائه فیش حقوق ماهیانه و صدور حکم کارگری بر اساس قانون کار به کارکنان تحت پوشش خود می‌باشد.

۱۵-۳۵- مناقصه‌پذیر موظف است یک نفر نماینده تام‌الاختیار که دارای سابقه کار مفید در این زمینه می‌باشد را پس از تأیید کارفرما به

مناقصه‌گزار معرفی نماید، در غیر این صورت طبق ۳۳-۵ برگ شرایط جریمه خواهد شد. حق الزحمه نماینده بر عهده پیمانکار

می‌باشد، که می‌باید در هزینه ماهیانه مدیریت، پیش‌بینی نموده باشد.

۱۶- نظارت :

۱۶-۱- کارفرما می‌بایستی حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید

رسیده است را به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.

۱۶-۲- کلیه پرداخت‌ها به طرف قرارداد، با تأیید ناظر یا ناظرین صورت می‌گیرد.

۱۶-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۱۶-۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می‌شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید، و مشکلات به ناظر

منعکس گردد.

۱۶-۵- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه‌های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش‌بینی و اعمال نماید.

۱۷- شرایط عمومی قرارداد :

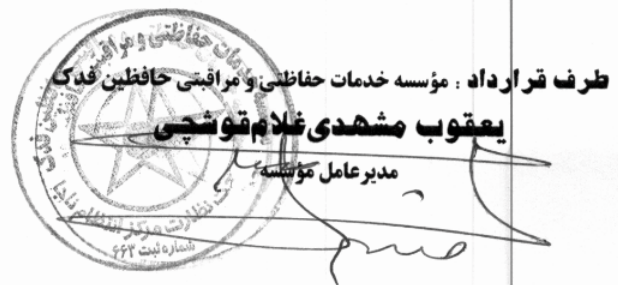
۱۷-۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت، در زمینه قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی،

سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذی‌صلاح مسئولیت ندارد.

واگذارکننده : مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه

دکتر یوسف نوری

سرپرست مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه



۱۷-۲- با توجه به ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی پرداخت آخرین حق الزحمه به پیمانکار و استرداد تضمین حسن انجام تعهدات، موکول به ارائه مفصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی و تحویل موضوع قرارداد و تأسیسات به صورت سالم از سوی پیمانکار می‌باشد. ضمناً پرداخت هزینه‌های اخذ مفصاحساب در خصوص قرارداد به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۷-۳- در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

تا سه بار گزارش مطابق (جدول جریمه) شرایط اختصاصی اقدام خواهد گردید، و با گزارش چهارم مطابق بند ۸-۱۷ قرارداد عمل خواهد شد.

۱۷-۴- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد یا عوامل پیمانکار، کارفرما مجاز است با تشخیص ناظر فنی، درصدی از محل طلب‌ها و یا سپرده تضمین حسن انجام تعهدات شرکت اخذ خسارت نماید.

۱۷-۵- هرگونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی به هر شکل باشد، ممنوع است.

۱۷-۶- به استناد تبصره ۱ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ هیئت محترم وزیران، پیمانکار متعهد به دریافت رسید حق بیمه و مالیات‌های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر یک از صورت‌وضعیت‌های این قرارداد، از واحدهای مربوطه و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه‌های اجرایی (کارفرما) در پایان ماه بعد می‌باشد. بدیهی است پرداخت حق الزحمه ماه بعد به پیمانکار منوط به ارائه رسید مذکور می‌باشد.

۱۷-۷- کارفرما حق خواهد داشت به تشخیص خود و در مواقع لزوم، دفاتر مالی و سایر اسناد و مدارک پیمانکار را در رابطه با موضوع این قرارداد، از طریق حسابرسان خود حسابرسی نموده؛ و پیمانکار متعهد است نهایت همکاری را در این مورد با حسابرسان کارفرما مبذول دارد. هدف حسابرسی موضوع این ماده حصول اطمینان کارفرما از حسن اجرای مفاد و شرایط و نرخ‌های قرارداد حاضر به وسیله پیمانکار است. ۱۷-۸- در صورتیکه از نحوه کار پیمانکار رضایت حاصل نباشد، کارفرما مجاز است پس از ابلاغ سه اخطار کتبی و عدم تغییر رویه پیمانکار نسبت به فسخ قرارداد به صورت یک جانبه اقدام؛ و تضمین حسن انجام تعهدات شرکت را به نفع خود ضبط نماید.

۱۷-۹- در صورتی که اختلافی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید، اعم از اینکه مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد و یا تغییر و تفسیر هر یک از موارد شرایط عمومی آن باشد؛ چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند، به استناد ماده ۹۴ آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، اختلاف ناشی از معاملات که بین طرفین معامله ایجاد می‌شود در کمیسیونی مرکب از حداقل سه نفر که از طرف رئیس مؤسسه تعیین خواهد شد مطرح می‌گردد، و تصمیم حداکثر افراد کمیسیون لازم‌الاجراء است. در طول رسیدگی به اختلاف، پیمانکار متعهد است بدون تعلل و مطابق مفاد قرارداد، به کار خود ادامه دهد.

۱۷-۲۰- هرگونه پرداخت نقدی و تسهیلات رفاهی توافق شده با کارفرما؛ صرفاً باید از طریق حساب مشترک صورت پذیرد.

۱۷-۲۱- مدیریت محترم حراست دانشگاه به عنوان ناظر قرارداد می‌باشد.

۱۸- شرایط اختصاصی :

“ کلیه اسناد و مدارک اوراق شرایط مورد تأیید طرفین بوده، و جزء لاینفک قرارداد می‌باشد ”

۱۹- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱۹-۱- نشانی کارفرما :

نشانی : استان آذربایجان غربی، شهرستان ارومیه، خیابان حسنی، مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر شهرستان ارومیه

تلفن : ۰۴۴-۳۳۴۶۰۹۹۸

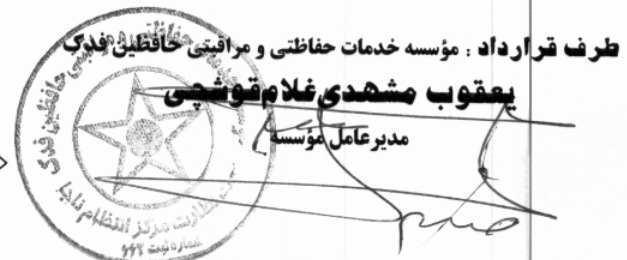
فاکس : --

نشانی پست الکترونیک :

واگذارکننده : مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه

دکتر یوسف نوری

سرپرست مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه



۲-۱۹- نشانی شرکت طرف قرارداد:

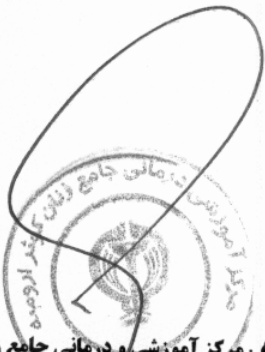
- نشانی: استان آذربایجان غربی - ارومیه - خیابان کشتگر (دانش سابق) ساختمان دانش - طبقه ۴ - واحد ۱۴

- تلفن: ۰۴۴-۳۲۲۴۷۶۶۷ فاکس: ۰۴۴-۳۲۲۴۴۵۱۹ همراه: ۰۹۱۰۴۰۵۰۳۷۷

- نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۵ روز یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی، و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد؛ و مسئولیت‌های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید به عهده پیمانکار است.

۲۰- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۲۰ ماده و در ۶ نسخه جهت طرف قرارداد، دستگاه (کارفرما)، وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان امور مالیاتی و سایر موارد مورد نیاز تهیه و تنظیم شده؛ که پس از امضای طرفین قرارداد لازم‌الاجراء خواهد بود.



واگذارکننده: مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه

دکتر یوسف نوری

سرپرست مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه



طرف قرارداد: مؤسسه خدمات حفاظتی و مراقبتی حافظین فدک

یعقوب شهدی غلام‌قوشچی

مدیرعامل مؤسسه

پیوست فرم پیشنهاد قیمت (آنالیز)

ردیف	عنوان پرداختی	مبلغ (ریال)
۱	حقوق سی و نیم روز در سال ۱۴۰۲	۵۵/۱۸۲/۸۴۰
۲	نوبت کاری	۸/۲۷۷/۴۲۶
۳	بن کارگری	۱۱/۰۰۰/۰۰۰
۴	حق مسکن	۹/۰۰۰/۰۰۰
۵	حق اولاد به ازای دو فرزند	۱۰/۶۱۶/۵۶۸
۶	عیدی و پاداش	۹/۱۹۷/۱۴۰
۷	سنوات	۴/۵۹۸/۵۷۰
۸	بازخرید مرخصی ۲/۵ روز در ماه	۴/۵۹۸/۵۷۰
۹	اضافه کار به میزان ۱۰۰ ساعت در ماه	۳۵/۱۳۲/۳۲۲
۱۰	بیمه	۲۹/۵۲۷/۷۷۲
۱۱	هزینه ماهیانه مدیریت اعم از مالیات، سود شرکت، بیمه حوادث، حق الزحمه نماینده و ... برای یک نفر (به رقم قید شود نه درصد)	۸/۸۰۰/۰۰۰
	جمع برای یک نفر (ماهانه)	۱۸۵/۹۳۱/۲۰۸
	جمع کل یک نفر نیرو (یکساله)	۲/۲۳۱/۱۷۴/۴۹۶

توجه:

- ۱- مبنای رقابت شرکت کنندگان و تعیین برنده مناقصه براساس هزینه مدیریت خواهد بود. این رقم نباید بیش از ۵٪ مبلغ جمع ردیف‌های ۱ الی ۱۰ باشد. ضمناً مبلغ کل دریافتی برنده مناقصه از این قرارداد، رقم هزینه مدیریت پیشنهادی خواهد بود.
- ۲- نحوه محاسبه حقوق براساس آخرین مصوبه شورای حقوق و دستمزد در سال ۱۴۰۲ می‌باشد.
- ۳- هرگونه افزایش برابر مصوبه شورای حقوق و دستمزد، جداگانه توسط کارفرما محاسبه و از طریق حساب مشترک قابل پرداخت به حساب پرسنل تحت پوشش قرارداد بوده و به سرجمع قرارداد اضافه خواهد شد. این افزایشات نیازمند تنظیم متمع و اخذ مجوز معاونت توسعه نمی‌باشد.
- ۴- مبلغ جدول آنالیز، مبلغ قطعی واریزی به حساب مشترک نبوده، و مبلغ لیست حقوق تنظیمی (براساس قوانین) و هزینه مدیریت شرکت، مبلغ قرارداد بوده و سند ماهانه تنظیم خواهد شد. ضمناً اسامی و حق الزحمه کارکنان جایگزین به لیست حقوق اضافه خواهد شد و حق الزحمه

واگذارکننده: مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه

دکتر یوسف نوری

سرپرست مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه

طرف قرارداد: مؤسسه خدمات حفاظتی و مراقبتی حافظین فدک

یغشوب مشهدی غلام قوشچی

مدیرعامل مؤسسه

نماینده، خارج از لیست حقوق و بر عهده برنده مناقصه خواهد بود. ضمناً از بابت کارکنان جایگزین، پرداختی به عنوان هزینه مدیریت به شرکت صورت نخواهد گرفت.

۵- رقم هزینه مدیریت پیشنهادی قطعی بوده، و به ازاء نفرات بکارگیری شده (بر مبنای لیست حقوق واقعی تنظیمی به جزء کارکنان جایگزین) خواهد بود و دریافتی ماهانه شرکت فقط رقم هزینه مدیریت پیشنهادی بوده؛ و هیچگونه افزایش و کاهش بر آن لحاظ نخواهد شد.

۶- اضافه کار به میزان کارکرد، در سند پرداخت لحاظ خواهد شد و مبلغ ۱۰۰ ساعت پیش‌بینی شده که به ازاء هر نفر در کل محاسبه خواهد شد و امکان دارد یک نفر کمتر یا بیشتر از ۱۰۰ ساعت دریافت نماید؛ لیکن سرجمع اضافه کار به میزان تعداد کارکنان ضرب در ۱۰۰ ساعت خواهد بود.

۷- تهیه لباس با توجه به دستورالعمل مربوطه بر عهده شرکت برنده بوده، که براساس استعلام‌بهاء دانشگاه به سرجمع قرارداد اضافه خواهد شد.

۸- تهیه غذا برای نیروهای مشمول، بر عهده کارفرما می‌باشد.

۹- شرکت برنده ملزم به ارائه فیش حقوقی ماهیانه به پرسنل تحت امر می‌باشد.

نام و نام خانوادگی صاحب / صاحبان امضاء :

شماره تلفن همراه صاحب / صاحبان امضاء مجاز :

مهر شرکت :

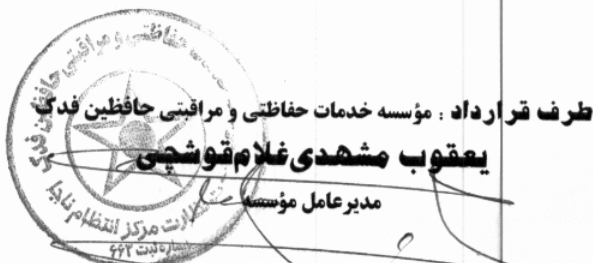
امضاء / امضاءهای :

شماره تلفن :

واگذارکننده : مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه

دکتر یوسف نوری

سرپرست مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه



۱۲

توجه: در صورت عدم تکمیل جدول ذیل (به صورت کامل و دقیق)، پیشنهاددهنده از دور مناقصه خارج خواهد گردید.

جدول قیمت پیشنهادی:

(مبالغ به ریال قید گردد)

نام واحد	میزان کار	مبلغ پیشنهادی ماهیانه برای ۱۸ نفر « به عدد و حروف »	مبلغ پیشنهادی یک ساله ۱۸ نفر « به عدد و حروف »
جمع کل قیمت برای خرید خدمات حفاظتی مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه:	مطابق پیوست شماره یک	بعده: ۳/۳۴۶/۷۶۱/۷۴۴ ریال بحروف: (سه میلیارد و سیصد و چهل و شش میلیون و هفتصد و شصت و یک هزار و هفتصد و چهل و چهار ریال)	بعده: ۴۰/۱۶۱/۱۴۰/۹۲۸ ریال بحروف: (چهل میلیارد و یکصد و شصت و یک میلیون و یکصد و چهل هزار و نهصد و بیست و هشت ریال)

نام شرکت پیشنهاددهنده:

مهر و امضاء:

تاریخ:

شناسه ملی:

کد پستی:

شماره همراه:



واگذارکننده: مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه

دکتر یوسف نوری

سرپرست مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه



طرف قرارداد: مؤسسه خدمات حفاظتی و مراقبتی حافظین فدک

یعقوب مشهدی غلامشاهی

مدیرعامل مؤسسه

جدول جرائم بند ۲۷-۵ برگ شرایط :

ردیف	امور	میزان جریمه	توضیحات
۱	عدم حضور نماینده در هر روز	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال (یک میلیون ریال)	به گزارش مسئول مربوطه و تأیید کارشناس ناظر قرارداد
۲	ناهماهنگی در فرم لباس‌های کارکنان به ازاء هر نفر	۵۰۰/۰۰۰ ریال (پانصد هزار ریال)	به گزارش مسئول مربوطه و تأیید کارشناس ناظر قرارداد
۳	تأخیر در انجام کارهای ارجاعی به ازاء هر ساعت برای هر مورد گزارش	۳۰۰/۰۰۰ ریال (سیصد هزار ریال)	به گزارش مسئول مربوطه و تأیید کارشناس ناظر قرارداد
۴	عدم سازماندهی پرسنل به ازای میزان کار و ارائه برنامه نظارتی برای هر مورد گزارش	۵۰۰/۰۰۰ ریال (پانصد هزار ریال)	به گزارش مسئول مربوطه و تأیید کارشناس ناظر قرارداد
۵	عدم پرداخت به موقع حقوق کارکنان و عدم پرداخت براساس مواد ۲۱ و ۲۲ موازین کار	۵٪ از مبلغ ماهانه قرارداد	به گزارش مسئول مربوطه و تأیید کارشناس ناظر قرارداد
۶	عدم برخورد مناسب مناقصه‌پذیر و نماینده وی یا سایر عوامل و پرسنل مناقصه‌پذیر با مسئولین، کارکنان واحدها و ارباب رجوع	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال (یک میلیون ریال)	به گزارش مسئول مربوطه و تأیید کارشناس ناظر قرارداد
۷	عدم رعایت موازین و مقررات بهداشتی	۵۰۰/۰۰۰ ریال (پانصد هزار ریال)	با توجه به مورد و به گزارش مسئول مربوطه و تأیید کارشناس بهداشتی قرارداد
۸	عدم انجام تعهدات به ازاء هر مورد	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال (یک میلیون ریال)	به گزارش مسئول مربوطه و تأیید کارشناس ناظر قرارداد



واگذارکننده : مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه

دکتر یوسف نوری

سرپرست مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه

۱۴



طرف قرارداد : مؤسسه خدمات حفاظتی و مراقبتی حافظین قیام

یعقوب مشهدی غلام قوشچی

مدیر عامل مؤسسه

شرح وظایف کارکنان حفاظت فیزیکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

نگهبان:

فردی است که به منظور پائیدن و مراقبت یک منطقه و جلوگیری از غافلگیر شدن گمارده می‌شود.

وظایف:

- ۱- شایسته است کارکنان حفاظت فیزیکی به زینت اخلاق اسلامی آراسته باشد.
- ۲- محدوده و منطقه نگهبانی خود را بشناسد و بطور مستعمر از حوزه استحفاظی خود مراقبت دائمی داشته باشد و بداند که از چه چیزی حفاظت می‌کند.
- ۳- هر پست را مهم‌ترین پست خود دانسته و همواره برای روبرو شدن با موارد ناگهانی و حوادث پیش‌بینی نشده، آمادگی کامل داشته باشد.
- ۴- حوزه محل مأموریت و مسئولیتی خود را دقیقاً کنترل نموده، و موارد مشکوک را سریعاً به مسئول مافوق گزارش نماید.
- ۵- نسبت به کنترل دقیق ورود و خروج وسایط نقلیه و مترددین به مراکز تحت پوشش را برابر دستورالعمل‌های ابلاغی اقدام نماید.
- ۶- نسبت به کنترل درب‌ها و پنجره‌ها - حفاظ‌ها - اتاق‌ها - راهروها - مبادی ورودی ساختمان‌ها - راه‌های نفوذ و حساس و نقاط کور را در طول ساعات حضور در پست نگهبانی، اقدام نموده و از سلامت و امنیت مجموعه تحت حفاظت اطمینان حاصل نماید.
- ۷- در طول شیفت محوله، هوشیاری کامل داشته و از هرگونه غفلت پرهیز نماید.
- ۸- حضور به موقع در نوبت نگهبانی و استفاده از لباس مصوب در زمان انجام وظیفه.
- ۹- رعایت سلسه مراتب اداری و اطاعت‌پذیری از مافوق، و اجرای مأموریت‌های محوله.
- ۱۰- رعایت حفاظت گفتار و عدم بیان مسائل کاری نزد افراد غریبه، و عدم طرح موارد محرمانه از طریق تلفن.
- ۱۱- تنظیم گزارش حوادث، وقایع و اقدامات روزمره و ثبت دقیق آن در دفتر گزارشات.
- ۱۲- نگهبانان مجاز به ترک پست، خوابیدن در زمان پست نگهبانی، اجازه عبور اشخاص غیرمجاز، حرکت بی‌مورد، استعمال دخانیات، خوردن و آشامیدن در پست نگهبانی، پوشاندن سر و گوش به حدی که نتوانند به خوبی ببینند و بشنوند، گوش دادن به رادیو، نگاه کردن به تلویزیون، روشن کردن آتش در شب نبوده، و کلیه اعمالی که باعث غفلت در امر نگهبانی می‌شود (نظیر استفاده از تلفن‌های همراه هوشمند، تبلت و غیره ... که موجب می‌شود کاربر حتی به مدت کوتاهی از محیط خود غافل گردد) ممنوع است.
- ۱۳- انجام دستورات مقامات مافوق.

حسن خدادادی

مدیر حرابیت دانشگاه

مهدی کاظمی

سرپرست مدیریت امور
بشیمیایی و رفاهی دانشگاه

داود کریمی

سرپرست مدیریت امور
حقوقی دانشگاه

مسعود رضایی

سرپرست مدیریت امور
مالی دانشگاه

مهدی آرزومند

رئیس اداره امور قراردادها،
مناقصات و مزایدات
دانشگاه

علیرضا آرمون

کاورشناس امور قراردادها،
مناقصات و مزایدات
دانشگاه

واگذارکننده: مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه

دکتر یوسف نوری

سرپرست مرکز آموزشی و درمانی جامع زنان کوثر ارومیه

طرف قرارداد: مؤسسه خدمات حفاظتی و مراقبتی حافظین فدک

یعقوب مهدی غلام‌قوشچی

مدیر عامل مؤسسه

سازۀ ۰۰۰۵۵۵۴۲۲۶۶۷۰۰۰۰۰۵

آگهی تاسیس

تاسیس شرکت تعاونی مهندسی کشاورزی جوان رویان صنعتی سز در تاریخ ۱۴۰۲/۰۸/۱۳ به شماره ثبت ۲۷۹۵ به شناسه ملی ۱۴۰۱۲۷۱۲۷۷ ثبت و امضا میل دفاتر تکمیل گردیده که خلاصه آن به شرح زیر جهت اطلاع عموم آگهی می گردد. موضوع فعالیت: تولید محصولات کشاورزی بدون خاک - فروش تجهیزات کشاورزی بخانه ای و انواع مواد مورد نیاز کشت - فروش و اجرای سازه جانپوش و تجهیزات و راه اندازی گلخانه های با کشت بدون خاکموز و توانمندسازی و اشاعه کشاورزی بدون خاک و تشکیل نجیره ارزش آنخرید محصولات تولیدی بدون خاک و فروش جنود در بازار داخل و خارج استانبورتینگ و بسته بندی محصولات گلخانه ایسارات محصول به کشورهای هدف مرفدرصورت نیاز پس از اخذ مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح به وجب مجوز از اداره کل وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی برابر با شماره مجوز ۸۹۲۶۳۲ در تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۱۲ در استان مربوطه بن آگهی به ثبت رسید.مدت فعالیت: از تاریخ ثبت به مدت محدود مرکز اصلی: استان سیستان و بولجستان، شهرستان هاون، خش مرکزی، شهر محمدآباد، مرکز آبادی، بلوار امام خمینی، نوچه امام خمینی ۱۱ کوچه شهید هراتی اسکندری ا، پلاک ۰۰ لبقه همکف کدپستی ۹۸۶۸۱۱۰۱۵۷ سرمایه شخصیت حقوقی جارت است از مبلغ ۴۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال نقدی مبلغ ۱۴,۰۰۰,۰۰۰ یال توسط موسسین طی گواهی بانکی شماره ۲۳۰۱۲۳۹ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۱۱ نزد بانک توسعه تعاون شعبه زابل با کد ۲۳۰۱ پرداخت گردیده است والبقای در تعهد صاحبان سهام می باشداولین دبیران آقای عادل سرگلزانی به شماره ملی ۳۶۶۰۱۵۶۷۹ به سمت نیس هیئتمدیره به مدت ۳ سال و به سمت عضو اصلی هیئتمدیره به مدت ۳ سال و به سمت مدیرعامل به مدت ۳ سال قای یعقوب سرگلزانی به شماره ملی ۳۶۷۱۳۳۷۲۷۲ به سمت عضو ملی ابیدل هیئتمدیره به مدت ۳ سال خانم کتیز رضا سربانندی به شماره ملی ۳۶۷۱۵۸۹۱۱۶ به سمت عضو علی ابیدل هیئتمدیره به مدت ۳ سال خانم شکوه سرگلزانی به شماره ملی ۳۶۷۳۶۰۹۰۴۱ به سمت عضو اصلی هیئتمدیره به مدت ۳ سال و به سمت منشی ثبتمدیره به مدت ۳ سال خانم وحیده حمیدنیا به شماره ملی ۳۶۷۴۲۲۹۶۲۵ به سمت عضو اصلی هیئتمدیره به مدت ۳ سال و به سمت نایب رئیس هیئتمدیره به مدت ۳ سال دازندگان حق مضای کلیه قراردادهای و اسناد رسمی و تعهدآوربانکی از قبیل چک و سفته و بروات و اوراق بهار با دو امضا: خانم وحیده حمید نیا نائب رئیس هیات مدیره و آقای عادل سرگلزانی مدیرعامل و در غیاب نائب رئیس هیات مدیره با دو امضا خانم شکوه سرگلزانی منشی هیات مدیره و آقای عادل سرگلزانی مدیرعامل و مهر تعاونی دارای اعتباراست. اوراق عادی و نامه های اداری با امضا آقای عادل سرگلزانی مدیرعامل و مهر تصاویری معتبر خواهد بود.اختیارات مدیرعامل: طبق اساسنامه بازرسان آقای هادی آفاباری به شماره ملی ۰۶۰۲۶۶۱۸۱۱ به سمت بازرس اصلی به مدت ۱ سال آقای محمدرضا جرک به شماره ملی ۴۵۹۲۰۸۰۰۷۶ به سمت بازرس علی البیدل به مدت ۱ سال بموجب سجز شماره ۸۹۲۶۳۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۱۲ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تاسیس گردید.روزنامه کنیرالانتشر دنیای جوانان به عنوان روزنامه اصلی جهت درج آگهی های شرکت تعیین گردید.رونوشت به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان هامون عطف به نامه شماره ۴۱۲۰۸ و ۴۱۲۱۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۰۶ جهت اطلاع.

ش ۰۲۰۸۱۳۴۲۹۴۰۲۸۰۳ مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری زابل

شماره ۰۰۰۳۹۵۵۵۴۱۹۵۸۵۰۰۳۹۵۴

آگهی تغییرات شرکت صنایع تولیدی پلی آمیدبرق جنوبشرق

شرکت تعاونی به شماره ثبت ۸۳۹۹ و شناسه ملی ۱۰۶۳۰۱۴۳۵۵۹

آگهی تغییرات شرکت تعاونی صنایع تولیدی پلی آمیدبرق جنوبشرق به شناسه ملی ۱۰۶۳۰۱۴۳۵۵۹ و به شماره ثبت ۸۳۹۹ به استناد صورتجلسه مجمع عمومی عادی سالیانه مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۴ منضم به نامه شماره ۱۴۰۲/۳۵۳۵ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۸ اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی شهرستان کرمان تصمیات ذیل اتخاذ شد آقای مهدی قاضی زاده احسانی کد ملی ۲۹۹۲۷۴۸۲۱۲ به سمت عضو اصلی هیئتمدیره تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۴ خانم محبوبه قربانی کد ملی ۲۹۹۲۹۴۸۵۱۹ به سمت عضو اصلی هیئتمدیره تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۴ خانم معصومه رکانی کد ملی ۲۹۹۳۰۲۱۸۸۵ به سمت عضو اصلی هیئتمدیره تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۴ خانم طاهره دهقانی قنات غستانی به کد ملی ۶۰۷۹۷۹۲۰۴۴ به سمت عضو

زاده احسانی به کد ملی ۲۹۹۱۵۹۷۱۷۸ به سمت عضو علی البیدل هیئتمدیره تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۴ انتخاب گردیدند.خانم زهرا قاضی زاده احسانی به شماره ملی ۲۹۸۰۲۶۶۵۱۵ به سمت بازرس علی البیدل تا پایان سال مالی آقای قاسم قاضی زاده احسانی به شماره ملی ۶۰۷۹۷۸۴۹۹۸ به سمت بازرس اصلی تا پایان سال مالی انتخاب گردیدند.پس از قرائت گزارش بازرس قانونی صورتهای مالی منتهی به ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ به تصویب رسید.

ش ۰۲۰۸۱۱۲۲۹۹۲۹۲۷۰ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری کرمان

شماره ۰۰۰۳۹۵۵۴۱۹۵۸۵۰۰۳۹۵۵

آگهی تغییرات شرکت صنایع تولیدی پلی آمیدبرق جنوبشرق

شرکت تعاونی به شماره ثبت ۸۳۹۹ و شناسه ملی ۱۰۶۳۰۱۴۳۵۵۹

آگهی تغییرات شرکت تعاونی صنایع تولیدی پلی آمیدبرق جنوبشرق به شناسه ملی ۱۰۶۳۰۱۴۳۵۵۹ و به شماره ثبت ۸۳۹۹ به استناد صورتجلسه هیئتمدیره مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۴ منضم به نامه شماره ۱۴۰۲/۳۵۳۵ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۸ اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی شهرستان کرمان تصمیات ذیل اتخاذ شد آقای مهدی قاضی زاده احسانی به شماره ملی ۲۹۹۲۷۴۸۲۱۲ به سمت مدیرعامل تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۴ او به سمت رئیس هیئتمدیره تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۴ خانم محبوبه قربانی به شماره ملی ۲۹۹۲۹۴۸۵۱۹ به سمت نایب رئیس هیئتمدیره تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۴ خانم صومه رکانی به شماره ملی ۲۹۹۳۰۲۱۸۸۵ به سمت منشی هیئتمدیره تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۴ انتخاب گردیدند.کلیه قراردادهای، اوراق مالی و اسناد تعهدآور بانکی و غیره (از: از برات، سفته، چک) و سایر اوراق بهادار تعاونی پس از تصویب هیئتمدیره با امضای ثابت آقای مهدی قاضی زاده احسانی به کد ملی ۲۹۹۲۷۴۸۲۱۲ مدیرعامل تعاونی و به انضمام امضای خانم محبوبه قربانی به کد ملی ۲۹۹۲۹۴۸۵۱۹ (نایب رئیس هیئتمدیره) و مهر تعاونی اعتبار دارد و کلیه مدارک عادی و مکاتبات با امضای مدیرعامل یا رئیس هیئتمدیره و مهر تعاونی قابل قبول و معتبر است.

ش ۰۲۰۸۱۱۱۶۴۴۲۲۴۲۸۶۰ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری کرمان

شماره ۰۰۰۱۷۳۳۱۰۱۷۳۳۱۰۴۰۲۰۸۵۰

آگهی تغییرات شرکت نیت زاگرس همراه خاورمیانه شرکت سهامی خاص

به شماره ثبت ۶۹۶۵۳ و شناسه ملی ۱۴۰۱۰۶۲۶۶۲۶

آگهی تغییرات شرکت سهامی خاص زاگرس همراه خاورمیانه به شناسه ملی ۱۴۰۱۰۶۲۶۶۲۶ و شماره ثبت ۶۹۶۵۳ به استناد صورتجلسه مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۴ تصمیات ذیل اتخاذ شد: محل شرکت به آدرس استان اصفهان، شهرستان اصفهان، بخش مرکزی، شهر اصفهان، افتتاح خیابان شهیدآیت اله دکتر مفتح غربی ۷۳، خیابان لاهور، پلاک ۱۷۴، طبقه همکف به کد پستی: ۸۱۵۶۷۷۶۳۱۳ تغییر یافت و ماده مربوطه در اساسنامه اصلاح گردید.شعبه شرکت به آدرس استان اصفهان، شهرستان اصفهان، بخش مرکزی، شهر اصفهان، شاهزید، کوچه شهید علیرضا نوروزیان ۸، بن بست رهبر، پلاک ۴، ساختمان تجاری اداری زاگرس، پلاک قدیمی ۱۰، طبقه ۲، واحد ۳ به کدپستی: ۸۱۵۷۷۱۷۳۳۵ تاسیس و خانم طلیعه منعمیان به کدملی ۱۲۸۵۰۳۸۶۱۴ به سمت مدیر شعبه تعیین شد.

ش ۰۲۰۸۱۱۵۱۵۷۲۵۶۹۲۰ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری اصفهان

شماره ۰۰۰۴۳۱۳۴۲۷۰۰۰۴۳۱۳

آگهی تغییرات حافظین فدک موسسه غیرتجاری به شماره ثبت ۶۶۳

و شناسه ملی ۰۷۲۰۱۸۸۹۲۶

آگهی تغییرات موسسه غیرتجاری حافظین فدک به شناسه ملی ۰۷۲۰۱۸۸۹۲۶ و به شماره ثبت ۶۶۳ به استناد صورتجلسه هیئتمدیره مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۱۵ و نامه شماره ۱۴۰۲/۳۵۳۵ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۸ و پلیس پیشگیری انتظامی استان آذربایجانغربی تصمیات ذیل اتخاذ شد: محل شرکت به آدرس استان آذربایجان غربی، شهرستان ارومیه، بخش مرکزی، شهر ارومیه، جارچی باشی، خیابان باقری، خیابان دانش ۲، پلاک ۰۰ ساختمان دانش، طبقه ۴، واحد ۱۴ به کد یستی: ۵۷۱۳۶۹۵۹۸۱ تغییر یافت.آقای یعقوب مشهدی غلام قوشچی به شماره ملی ۶۳۷۹۹۰۷۲۷۸ به سمت عضو هیئتمدیره و مدیرعامل - آقای رامین زوارقدیم به شماره ملی ۲۷۵۰۵۴۸۲۴۱ به سمت عضو هیئتمدیره - خانم الهام بهاری چیانه به شماره ملی ۲۹۰۹۸۶۳۹۳ -

تعیین و انتخاب شدند.امضا کلیه اسناد مالی و چکها و قراردادهای اسناد تعهدآور و اوراق عادی و اداری با مدیرعامل و در غیاب ایشان با رئیس هیئتمدیره همراه با مهر موسسه معتبر خواهد بود.

ش ۰۲۰۸۱۱۷۵۱۴۹۰۲۶۶۰ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری ارومیه

شماره ۰۰۰۴۳۱۱۰۴۳۱۱۰۴۳۱۱۰

آگهی تغییرات حافظین فدک موسسه غیرتجاری به شماره ثبت ۶۶۳

و شناسه ملی ۰۷۲۰۱۸۸۹۲۶

آگهی تغییرات موسسه غیرتجاری حافظین فدک به شناسه ملی ۰۷۲۰۱۸۸۹۲۶ و به شماره ثبت ۶۶۳ به استناد صورتجلسه مجمع عمومی فوق العاده مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۱۵ و نامه شماره ۱۴۰۲/۳۵۳۵ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۸ و پلیس پیشگیری انتظامی استان آذربایجانغربی تصمیات ذیل اتخاذ شد: آقای رضا درخشانی گلووانی به شماره ملی ۲۹۰۹۲۸۲۳۵۱ مبلغ ۹۹۹۵۰۰۰۰ ریال نقداً به صندوق موسسه پرداخت نمودند و میزان سهم الشرکه خود را از مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ ریال به مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال افزایش داد.آقای یعقوب مشهدی غلام قوشچی به شماره ملی ۶۳۷۹۹۰۷۲۷۸ مبلغ ۴۹۹۹۰۰۰۰ ریال نقداً به صندوق موسسه پرداخت نمودند و میزان سهم الشرکه خود را از مبلغ ۴۰۰۰۰۰۰ ریال به مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال افزایش داد.آقای رامین زوارقدیم به شماره ملی ۲۷۵۰۵۴۸۲۴۱ مبلغ ۴۹۹۹۰۰۰۰ ریال نقداً به صندوق موسسه پرداخت نمودند و میزان سهم الشرکه خود را از مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال به مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال افزایش داد.خانم الهام بهاری چیانه به شماره ملی ۲۹۰۹۸۶۳۹۳ با پرداخت مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال و آقای سیدرضا موسوی به شماره ملی ۶۵۵۹۷۴۴۸۸۲ با پرداخت مبلغ ۲۸۰۲۸۵۳۴۴۹ ریال به صندوق موسسه در زمره شرکا درآمدند. سرمایه موسسه از مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال معادل یک میلیون ریال بحد ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال معادل پنج میلیارد ریال سرمایه نقدی افزایش یافت. با قطعی افزایش سرمایه در نتیجه ماده ۴ اساسنامه به شرح مذکور اصلاح و تصویب گردید: لیست شرکا: آقای رضا درخشانی گلووانی به شماره ملی ۲۹۰۹۲۸۲۳۵۱ دارای ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال سهم الشرکه آقای یعقوب مشهدی غلام قوشچی به شماره ملی ۶۳۷۹۹۰۷۲۷۸ دارای ۱۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال سهم الشرکه آقای رامین زوارقدیم به شماره ملی ۲۷۵۰۵۴۸۲۴۱ دارای ۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال سهم الشرکه خانم الهام بهاری چیانه به شماره ملی ۲۹۰۹۸۶۳۹۳ دارای ۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال سهم الشرکه آقای سیدرضا موسوی به شماره ملی ۶۵۵۹۷۴۴۸۸۲ دارای ۲۸۰۲۸۵۳۴۴۹ ریال سهم الشرکه

ش ۰۲۰۸۱۱۶۷۲۹۰۷۵۲۱۰ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری ارومیه

شماره ۰۰۰۱۹۴۱۷۰۱۹۴۱۷۰۴۰۶۱۸۵۰

آگهی تغییرات شرکت سیمان زاوه تربت شرکت سهامی خاص

به شماره ثبت ۱۹۰۰۴ و شناسه ملی ۰۱۰۳۸۰۳۴۵۴۳۰

آگهی تغییرات شرکت سهامی خاص سیمان زاوه تربت به شناسه ملی ۰۱۰۳۸۰۳۴۵۴۳۰ و به شماره ثبت ۱۹۰۰۴ به استناد صورتجلسه هیئتمدیره مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۷ تصمیات ذیل اتخاذ شد: آقای محمدرضا توکلی زاده به شماره ملی ۰۰۳۳۳۰۲۰۸۱ به سمت نایب رئیس هیئتمدیره و مدیرعامل و آقای امیرعلی توکلی زاده به شماره ملی ۰۰۵۸۲۵۲۹۶۱ به سمت عضو اصلی هیئتمدیره و آقای علی اکبر حسینعلی زاده تونی به شماره ملی ۰۷۰۰۱۹۸۲۷۱ به سمت عضو اصلی هیئتمدیره و آقای علیرضا رضائی به شماره ملی ۰۷۰۰۴۱۷۰۹۵ به سمت عضو اصلی هیئتمدیره و آقای خلیل زنجیری به شماره ملی ۰۷۰۲۲۶۶۳۱۱ به سمت رئیس هیئتمدیره، و آقای احمد بلبل ترتی به شماره ملی ۰۷۰۲۲۶۶۳۱۰ به سمت عضو اصلی هیئتمدیره و آقای محمدمهدی صبوخی به شماره ملی ۰۸۸۸۵۱۴۸۷۵ به سمت عضو اصلی هیئتمدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۲ انتخاب گردیدند.کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور شرکت از قبیل، چک سفته، بروات قراردادهای و عقود اسلامی با امضا مدیرعامل رئیس هیات مدیره و در غیاب رئیس هیات مدیره با امضای آقای امیر علی توکلی زاده یا آقای علیرضا رضائی همراه با مهر شرکت دارای اعتبار خواهد بود.

ش ۰۲۰۸۱۱۹۰۰۷۲۵۹۲۹۹۰ اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری مشهد