|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **شناسنامه فرآیند** | | | | |
| **نام فرآیند** | پرداخت کمک هزینه شرکت در کنگره‌ ، مشاهده گری و فرصت مطالعاتی خارج از کشور | | | **کد استاندارد فرایند** |  |
| **کد فرآیند** | **UMSU-PTA13** | | | **تاریخ بازنگری** |  |
| **خدمت تولید شده** | همکاریهای بین‌المللی | **شناسه خدمت** |  | | |
| **صاحب فرآیند** | دانشگاه علوم پزشکی | **معاونت** | تحقیقات و فناوری | **اداره/مرکز** | گروه توسعه و ارزشیابی مراکز و فعالیتهای تحقیقاتی/ روابط بین الملل |
| **ناظر فرآیند** | معاونت تحقیقات و فناوری – روابط بین الملل وزارت بهداشت | | | | |
| **ذینفعان فرآیند** | پژوهشگران | | | | |
| **نوع فرآیند (مدیریت، اصلی، پشتیبان)** | پشتیبانی | | | | |
| **هدف فرآیند و اهداف استراتژیک مرتبط با فرآیند** | هدف اصلی:   * فرآهم نمودن تمهیدات لازم جهت شرکت محققین در کنگره‌ ، مشاهده گری و فرصت مطالعاتی خارج از کشور * افزایش انگیزه محققین جهت شرکت در کنگره‌ ، مشاهده گری و فرصت مطالعاتی خارجی | | | | |
| **فرآیند بالادستی** | اعزام های علمی | | | | |
| **فرآیندهای پایین دستی** |  | | | | |
| **دامنه کاربرد** | دانشگاهی | | | | |
| **مقررات مرتبط با فرآیند** | * برنامه عملیاتی ابلاغی از وزارت بهداشت * فصل 5 آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها * آیین نامه شرکت در همایش های علمی خارج از کشور | | | | |
| **سیستم ها و منابع اطلاعاتی فرآیند** | ارائه اصل گواهی شرکت در کنگره‌ ، مشاهده گری و فرصت مطالعاتی خارج از کشور | | | | |
| **ورودی های فرآیند/تامین‌کننده** | تصویر گواهی شرکت در کنگره | **خروجی های فرآیند/مشتریان** | | مجوز پرداخت کمک هزینه به امور مالی | |
| لاشه بلیط | ارائه گزارش سفر | |
| گواهی ارائه پوستر/سخنرانی |
| **شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن** | | | | | |
| 1- تكميل فُرم تقاضاي کمک هزینه شركت در کنگره‌ ، مشاهده گری و فرصت مطالعاتی خارج از کشور  2-تایید گزارش سفر ارائه شده توسط گروه فرد متقاضی  3- ارائه تصویر شرکت در کنگره  4- تصویر خلاصه مقاله شرکت در کنگره  5- لاشه بلیط | | | | | |
| **نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند** | | | | | |
| **مرحله فرآیند / زیرفرآیند** | **موضوع کنترل و نظارت** | | | | |
| تکميل و ارسال فرم تقاضاي پرداخت کمک هزینه شرکت در کنگره | بررسي مدارک و مستندات و فرم | | | | |
| بررسی مستندات | بررسي مستندات مثبته توسط کارشناس | | | | |
| صدور نامه پرداخت کمک هزینه | نامه به امور مالی جهت پرداخت کمک هزینه بر اساس آیین نامه دانشگاه | | | | |
| **شاخص پایش و اندازه‌گیری** | **معیار پذیرش** | **مسئول پایش و اندازه‌گیری** | | | **دوره های پایش و اندازه‌گیری** |
| تعداد نامه های صادر شده جهت پرداخت کمک هزینه | مبلغ پرداختی | کارشناس امور پژوهشی | | | سالانه |